



CIBG
Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Ondertekenen e-mail met Microsoft Outlook

Versie 2.4

Datum	17 oktober 2011
Status	Definitief (UZ69.03)

Inhoud

1	Elektronische ondertekening van e-mail met Microsoft Outlook—3
1.1	Randvoorwaarden—3
1.2	Configuratie Windows Register voor gebruik van UZI-pas in Outlook (script)—3
1.3	Configureren van Outlook voor ondertekenen van een bericht—4
1.4	Controle ondertekening van een bericht—7
1.5	Configureren van Outlook om alle berichten te ondertekenen—8
	BIJLAGE: controle handtekeningcertificaat—10

Versiehistorie

Versie	Datum	Status	Omschrijving
1.0	24 september 2007	Definitief	Eerste gepubliceerde versie
2.0	21 augustus 2009	Definitief	Diverse aanpassingen
2.1	4 oktober 2010	Definitief	Wijzigingen: <ul style="list-style-type: none"> • Alleen Outlook beschreven. Er is een aparte handleiding voor Mozilla Thunderbird. • Selectie handtekeningscertificaat gebaseerd op labels in de pas.
2.2	27 oktober 2010	Definitief	Opmaak vereenvoudigd
2.3	3 mei 2011	Definitief	Correctie verwijzing URL
2.4	17 oktober 2011	Definitief	Verduidelijking § 1.1 en 1.2

Copyright CIBG © te Den Haag

Niets uit deze uitgave mag verveelvoudigd en/of openbaar worden gemaakt (voor willekeurig welke doeleinden) door middel van druk, fotokopie, microfilm, geluidsband, elektronisch of op welke andere wijze dan ook zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van CIBG.

1 Elektronische ondertekening van e-mail met Microsoft Outlook

Met behulp van UZI-passen kunnen e-mail berichten voorzien worden van een elektronische handtekening. Deze handleiding beschrijft hoe u met de UZI-pas in Microsoft Outlook een elektronisch ondertekend bericht kunt versturen.

1.1 Randvoorwaarden

Deze handleiding gaat er vanuit dat u beschikking heeft over de volgende zaken:

- 1 Een UZI-pas met bijbehorende pincode;
- 2 Een Windows PC waarop de standaard kaartlezer en software voor gebruik van de UZI-pas reeds is geïnstalleerd. Voor installatiehandleiding zie www.uziregister.nl
- 3 Een Windows PC waarop Microsoft Outlook is geïnstalleerd als onderdeel van Office XP, Office 2003 Office 2007 of Office 2010;
- 4 Een Windows PC waarop u voldoende rechten heeft om software te installeren. Dit is nodig voor enkele aanpassingen in het Windows register;
- 5 Het uitgevoerde registry bestand zoals uitgelegd in de volgende paragraaf.

1.2 Configuratie Windows Register voor gebruik van UZI-pas in Outlook (script)

Microsoft Outlook controleert standaard of het e-mailadres van de verzender van een bericht overeenkomt met het e-mailadres in het gebruikte certificaat. In de certificaten van de UZI-pas is bewust geen e-mailadres opgenomen. Hierdoor is de UZI-pas op meerdere werkplekken (e-mailadressen) te gebruiken en hoeft ook niet vervangen te worden bij een wijziging van het e-mailadres van de pashouder. Wel vereist deze werkwijze een aanpassing in het register van Windows om de controle op het e-mailadres uit te zetten¹.

The screenshot shows the UZI-register website interface. At the top, there is a navigation bar with 'Home', 'UZI-pas', 'Servercertificaat', 'Ondersteuning', and 'Over het UZI-register'. A search box is located on the right. The main content area is titled 'Digitale handtekening' and contains the following text:

Het is mogelijk met een UZI-pas 'op naam' een digitale handtekening te plaatsen onder e-mails of ander elektronisch berichtenverkeer. Deze digitale versie van de handgeschreven handtekening is rechtsgeldig.

Bij het plaatsen van een digitale handtekening zijn tenminste twee partijen betrokken: de pashouder - die de handtekening zet - en de vertrouwende partij - de ontvanger.

E-mail
Om vast te kunnen stellen dat een e-mailbericht ook daadwerkelijk komt van degene die zegt wie hij is en dat hij of zij de inhoud onderschrijft moet een e-mailbericht zijn ondertekend met een digitale handtekening. Voor het verzenden en ontvangen van getekende e-mailberichten is naast een e-mailprogramma ook aanvullende software nodig. In de handleiding digitale handtekening staat uitgelegd hoe u met de UZI-pas (of een andere pas) met een gekwalificeerd certificaat) een e-mailbericht kunt ondertekenen.

Gecertificeerd
Voor het uitgeven van een wettelijk erkende digitale handtekening is het UZI-register gecertificeerd en geregistreerd bij de Onafhankelijke Reguleerder voor de Media.

On the right side, there are sections for 'Gerelateerde links' and 'Bestanden'. A green arrow points to the 'Gecertificeerd' section in the main content area.

1 De technische achtergrond en details van de oplossing staan in het Microsoft Support artikel How to turn off e-mail matching for certificates in Outlook. Zie: <http://support.microsoft.com/kb/276597>

Let op! Op de website van het UZI-register staat bij deze handleiding het script 'RegisterAanpassingOutlook' om de configuratie van uw versie van Outlook aan te passen.

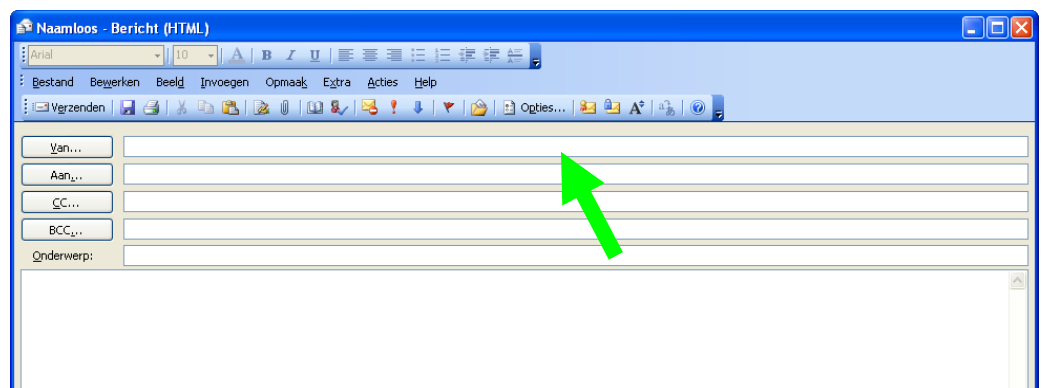
Deze scripts voeren de vereiste aanpassing in het register uit voor Office XP, Office 2003, 2007 en 2010. Na het uitvoeren van het script kunt u stappen verderop in deze handleiding volgen.

1.3

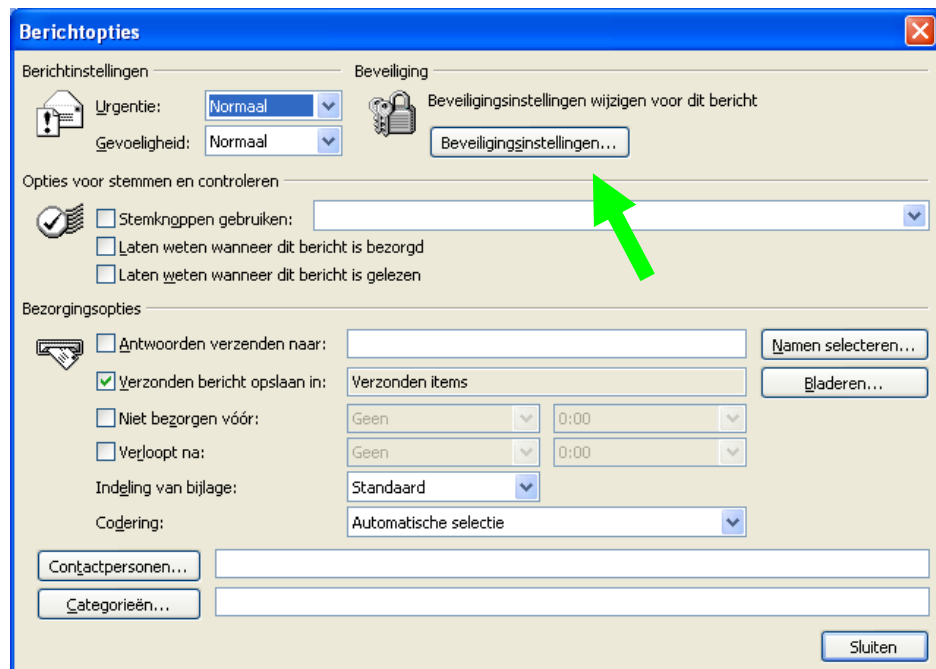
Configureren van Outlook voor ondertekenen van een bericht

Deze paragraaf laat zien hoe u in Outlook een e-mailbericht kan ondertekenen.

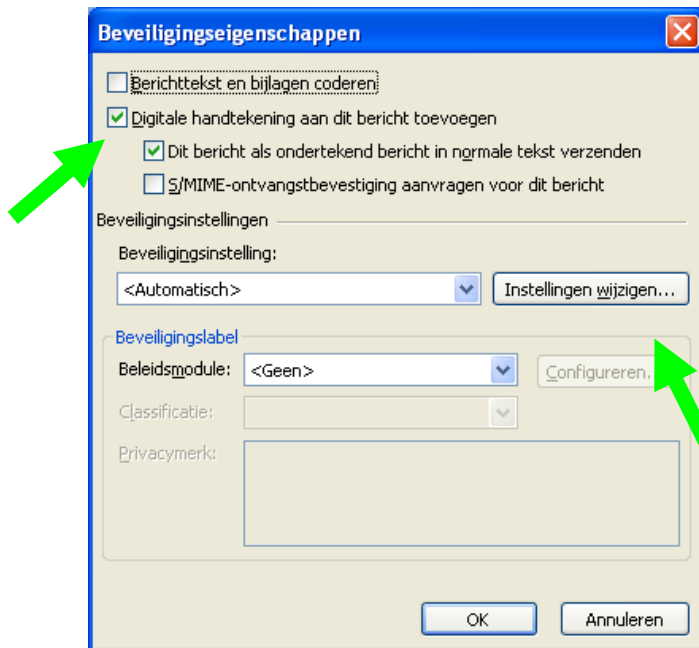
- Open een **nieuw e-mail bericht**



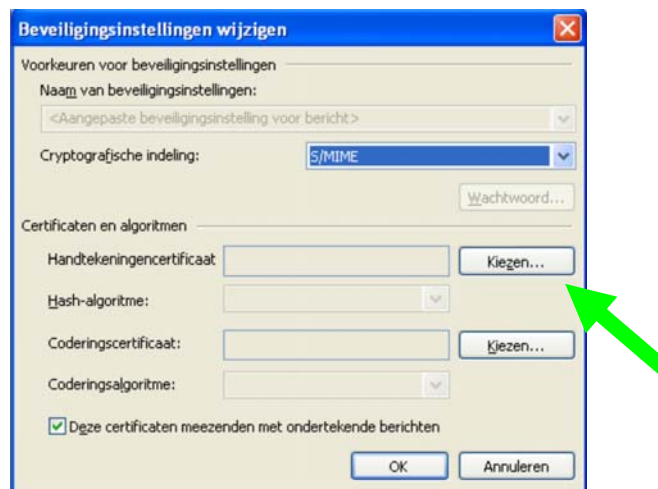
- Klik op **Opties**



- Klik op **Beveiligingsinstellingen**



- Vink de checkbox aan **Digitale handtekening aan dit bericht toevoegen**, automatisch wordt dan ook de optie **Dit bericht als ondertekend bericht in normale tekst verzenden** geselecteerd.
- Klik op **Instellingen Wijzigen**



Het **Cryptografische indeling** moet op **S/MIME** (blijven) staan.

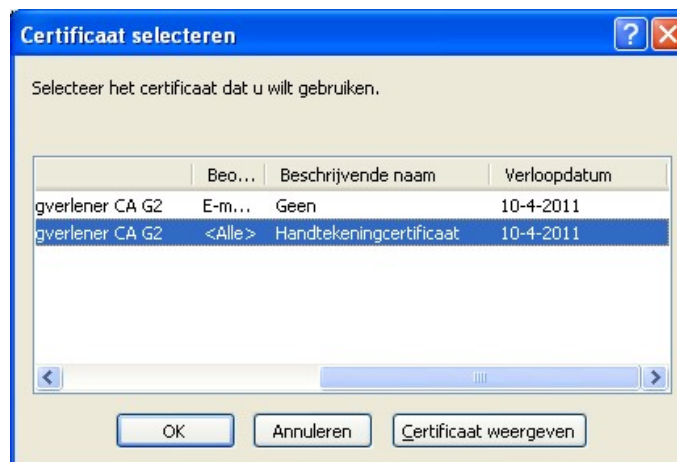
- Klik bij het **Handtekeningcertificaat** op **Kiezen**.

Bij een Zorgverlener pas of een Medewerkerpas op naam laat Outlook twee certificaten zien: het authenticiteitcertificaat en het handtekeningcertificaat.



Technisch gezien kunt u beiden gebruiken worden, maar vanuit juridisch oogpunt leidt alléén het handtekeningcertificaat tot een rechtsgeldige handtekening. U kunt als volgt het juiste certificaat selecteren.

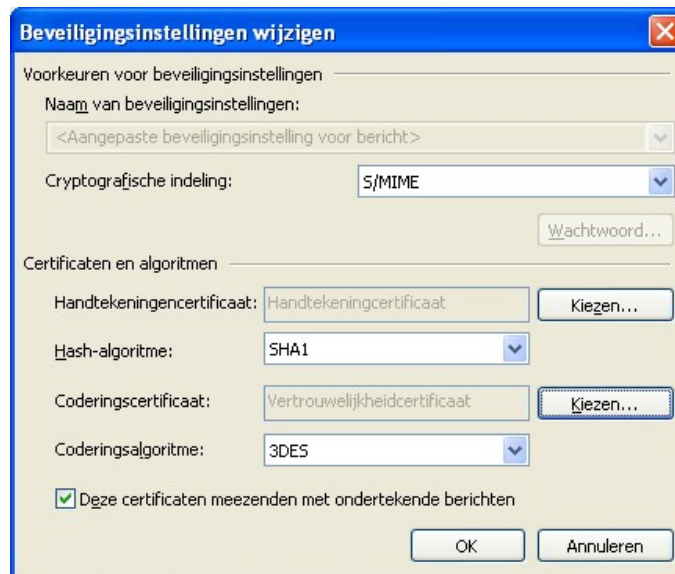
- Beweeg de schuif naar rechts en selecteer het certificaat met de 'beschrijvende naam²' (friendly name) **Handtekeningcertificaat**³



- Klik op **OK**

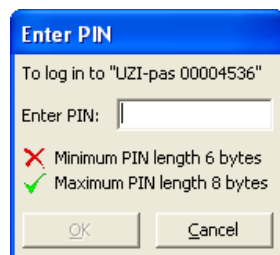
De beschrijvende naam 'handtekeningcertificaat' is in schaduw zichtbaar bij **Handtekeningcertificaat**.

2 Opmerking: in de BIJLAGE is in detail beschreven waaraan het handtekeningcertificaat is te herkennen. Dit kan van belang zijn indien u een andere PKI overheidspas gebruikt waar de labels met de 'beschrijvende naam' anders gevuld zijn.
 3 Bij de UZI-passen uitgegeven tot april 2008 waren de labels met de 'beschrijvende naam' (friendly name) nog niet gevuld met inhoudelijke informatie over het certificaat.



Vink de check box **Deze certificaten meezenden met ondertekende berichten** aan.⁴

- Klik op **OK**
- Klik op **Sluiten**
- Maak de e-mail verder verzendklaar
- Klik op **Verzenden**, er verschijnt een scherm voor invoer van de PIN code



- Vul de **pincode** in

1.4 Controle ondertekening van een bericht


U kunt als volgt controleren dat het bericht daadwerkelijk is ondertekend. In de 'verzonden berichten' (sent items) is de ondertekening zichtbaar aan het icoontje in de lijst:



en het icoontje rechts in het bericht zelf:

⁴ In de figuur is ook het Coderingscertificaat gekozen. Dit gaat op dezelfde manier als het handtekeningcertificaat en kan geen verwarring geven omdat Outlook maar één certificaat toont.

Test digitale handtekening

Aan:
 CC:
 Bijlagen:  PrintPdfServercertificaat[1].pdf
 Ondertekend door: Richard Rudolf Testzorgverlener



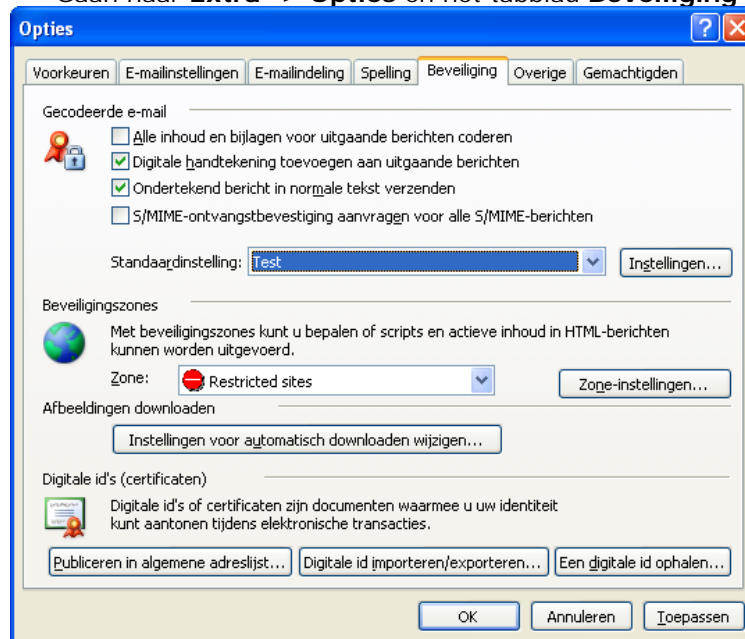
Door op het certificaat icoon te klikken in het bericht kunt u de details van de handtekening controleren. Hiervoor verwijzen wij naar de handleiding van Outlook.

1.5

Configureren van Outlook om alle berichten te ondertekenen

U kunt Outlook ook configureren om alle berichten te ondertekenen. In outlook 2003 gaat dit als volgt:

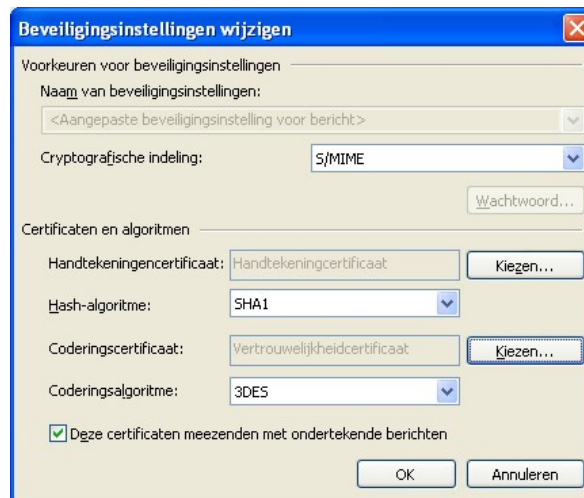
- Gaan naar **Extra -> Opties** en het tabblad **Beveiliging**



- Vink bij **Gecodeerde e-mail** de optie aan **Digitale handtekening toevoegen aan uitgaande berichten**.
- Met de optie **Ondertekend bericht in normale tekst verzenden** zorgt u ervoor dat de berichten ook leesbaar zijn voor mensen die een e-mailpakket hebben dat de S/MIME standaard niet ondersteund.

Let op! Ondanks het aanvinken van deze laatstgenoemde optie kan het zijn dat sommige webmail services het bericht niet laten zien.

- Door te klikken op Instellingen kunt u een standaard profiel instellen.



Als u daarvoor kiest verschijnt meteen na het klikken op **Verzenden** in het bericht de PIN dialoog en een foutmelding als de betreffende pas niet aanwezig is.

Let op! De PIN dialoog verschijnt alleen bij verzending van het eerste bericht totdat u Outlook afsluit of de UZI-pas uit de kaartlezer verwijdert!

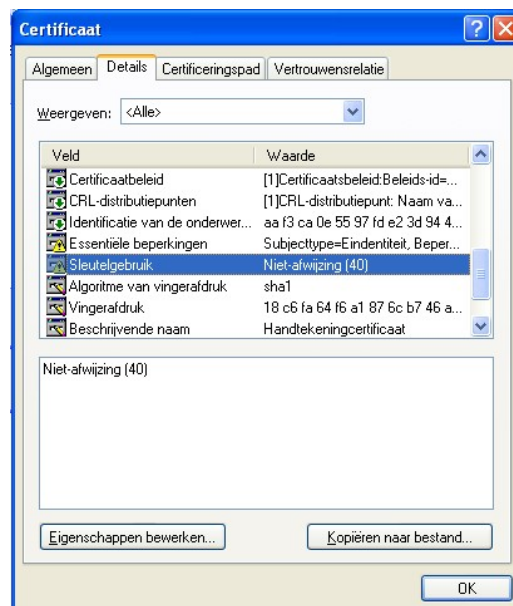
BIJLAGE: controle handtekeningcertificaat

Deze bijlage beschrijft in detail waaraan het handtekeningcertificaat is te herkennen. Dit kan van belang zijn indien u een andere PKI overheidspas gebruikt waar de labels anders gevuld zijn.

- In het selectiescherm van certificaten klikt u op **Certificaat weergeven**



- Kies Tabblad **Details**



Het **Sleutelgebruik** moet **Niet-afwijzing (40)** zijn.

- Klik op **OK**
- Klik op **OK**