

**Let op!** Dit formulier vult u digitaal in. Bij voorkeur stuurt u het ondertekende formulier digitaal in via de uploadpagina. U kunt het formulier ook uitprinten en ondertekend per post opsturen. In dat geval kan de verwerking langer duren. Ons postadres vindt u op de website onder Contact.



CIBG  
Ministerie van Volksgezondheid,  
Welzijn en Sport

## Wijziging abonneenaam Andere organisatie

### 1 Gegevens organisatie

> Vul **alle** velden in, behalve daar waar aangegeven dat dit niet verplicht is.

1.1 Naam organisatie wijzigen

Naam organisatie (oud)

Abonneenummer

Naam organisatie (nieuw)

1.2 Categorie zorginstelling

**Bezoekadres**

1.3 Straatnaam/huisnummer/  
huisnummertoevoeging

1.4 Postcode en plaats

1.5 Provincie

1.6 Land

**Postadres** (alleen invullen indien dit afwijkt van het bezoekadres)

1.7 Straatnaam/huisnummer/  
huisnummertoevoeging

1.8 Extra adresinformatie  
(Bijvoorbeeld 'kamer 124' of  
'afdeling administratie')

1.9 Postcode en plaats

1.10 Land

**Contactgegevens**

1.11 Telefoonnummer

1.12 E-mailadres

## 2 Toetsing

- 2.1 Kamer van Koophandel nummer > Het UZI-register haalt uit de Kamer van Koophandel (KvK) de (nieuwe) naam van de organisatie en de (nieuwe) naam van de wettelijk vertegenwoordiger. Vul hier het 8-cijferige KvK-nummer in waar uit de (nieuwe) naam van uw organisatie blijkt. U kunt ook een 12-cijferig vestigingsnummer opgeven.
- 2.2 Vestigingsnummer (niet verplicht)
- 2.3 Kamer van Koophandel nummer wettelijk vertegenwoordiger (niet verplicht) > In de meeste gevallen kan het UZI-register op basis van bovenstaand KvK-nummer vaststellen wie de organisatie wettelijk mag vertegenwoordigen. Is dit niet het geval, vul dan hier het KvK-nummer in van de inschrijving waaruit de naam van de wettelijk vertegenwoordiger blijkt.
- 2.4 8-cijferige AGB-code (praktijk- of instellingscode, niet verplicht)

## 3 Gegevens wettelijk vertegenwoordiger

- > De wettelijk vertegenwoordiger is de persoon die aantoonbaar in naam van een organisatie mag handelen. De wettelijk vertegenwoordiger is gemachtigd om UZI-middelen aan te vragen of in te trekken.
- 3.1 Geslacht  Man  Vrouw
- 3.2 BSN
- 3.3 Voorna(a)m(en) zoals vermeld op identiteitsdocument
- 3.4 Voorvoegsels en geboortenaam zoals vermeld op identiteitsdocument
- 3.5 Voorvoegsels en achternaam zoals deze in correspondentie worden gebruikt (niet verplicht)
- 3.6 Samen met dit formulier stuurt u een kopie van een identiteitsdocument mee.  
**Let op:** Gebruik een geldig identiteitsdocument waarop alle voornamen voluit staan vermeld. Een rijbewijs is niet toegestaan.
- Paspoort  Identiteitskaart  Diplomatiek paspoort  Dienstpaspoort  
 Verblijfsdocument  Reisdocument voor vluchtelingen of vreemdelingen
- Contactgegevens**
- 3.7 Telefoonnummer vast
- 3.8 Telefoonnummer mobiel
- 3.9 E-mailadres
- 3.10 Toestemming voor het verwerken van de persoonsgegevens wettelijk vertegenwoordiger > Het UZI-register kan de aanvraag alleen in behandeling nemen als de wettelijk vertegenwoordiger toestemming geeft voor het verwerken van zijn/haar persoonsgegevens.
- De wettelijk vertegenwoordiger geeft op grond van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) toestemming voor het verwerken van de noodzakelijke persoonsgegevens.

# Wijziging abonneenaam

Andere organisatie  
CIBG  
Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport

Met dit formulier kunt u een gemachtigd aanvrager aanwijzen. Dit is de persoon die namens de organisatie UZI-middelen mag aanvragen of intrekken. Deze persoon is ook gemachtigd financiële verplichtingen met het UZI-register aan te gaan. Informatie over de tarieven voor UZI-middelen vindt u op [www.uziregister.nl](http://www.uziregister.nl).

## 4 Gegevens gemachtigd aanvrager

> Vul **alle** velden in, behalve daar waar aangegeven dat dit niet verplicht is.

4.1 U kunt de bevoegdheden van de aanvrager die u wilt machtigen beperken

Onderstaande aanvrager mag:

Alle typen UZI-middelen aanvragen of intrekken en gegevens bij het UZI-register opvragen

Alleen UZI-servercertificaten aanvragen en intrekken

4.2 Geslacht gemachtigd aanvrager  Man  Vrouw

4.3 BSN

4.4 Voorna(a)m(en) zoals vermeld op identiteitsdocument

4.5 Voorvoegsels en geboortenaam zoals vermeld op identiteitsdocument

4.6 Voorvoegsels en achternaam zoals deze in correspondentie worden gebruikt (*niet verplicht*)

4.7 Samen met dit formulier stuurt u een kopie van een identiteitsdocument van de gemachtigd aanvrager mee.

Paspoort  Identiteitskaart  Diplomatiek paspoort  Dienstpaspoot

Verblijfsdocument  Reisdocument voor vluchtelingen of vreemdelingen

**Let op:** Gebruik een geldig identiteitsdocument waarop alle voornamen voluit staan vermeld. Een rijbewijs is niet toegestaan.

**Contactgegevens**

4.8 Telefoonnummer vast

4.9 Telefoonnummer mobiel

4.10 E-mailadres

4.11 Toestemming voor het verwerken van de persoonsgegevens gemachtigd aanvrager

> Het UZI-register kan de aanvraag alleen in behandeling nemen als de beoogd gemachtigd aanvrager toestemming geeft voor het verwerken van zijn/haar persoonsgegevens. Vraag de beoogd gemachtigd aanvrager om toestemming en vink daarna onderstaand antwoord aan.

De beoogd gemachtigd aanvrager geeft op grond van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) toestemming voor het verwerken van de noodzakelijke persoonsgegevens.

## 5 Ondertekening

### Naar waarheid ingevuld

Ik verklaar akkoord te zijn met en kennis te hebben genomen van de voorwaarden van het UZI-register, zoals deze zijn opgenomen in het Certification Practice Statement (CPS) ([www.zorgcsp.nl/certification-practice-statement-cps](http://www.zorgcsp.nl/certification-practice-statement-cps)).

**Let op:** Onderteken het formulier met de handtekening die overeenkomt met de handtekening op uw identiteitsdocument. Het UZI-register controleert de handtekening aan de hand van de eerder ontvangen kopie van uw identiteitsdocument. Als de handtekeningen niet overeenkomen, kan uw aanvraag niet in behandeling worden genomen.

### Wettelijk vertegenwoordiger

Dag	maand	jaar

5.1 Datum

5.2 Naam wettelijk vertegenwoordiger

5.3 Handtekening conform identiteitsbewijs

### Gemachtigd aanvrager

Dag	maand	jaar

5.4 Datum

5.5 Naam gemachtigd aanvrager

5.6 Handtekening conform identiteitsbewijs

### Met deze aanvraag moet u de volgende documenten meesturen:

- Kopie identiteitsdocument wettelijk vertegenwoordiger**  
**Let op:** De kopie moet duidelijk leesbaar zijn, geldig, alle voornamen moeten voluit vermeld staan, de geboortedatum en de geboorteplaats moeten zichtbaar zijn en de handtekening moet duidelijk te zien zijn. Bij een aantal identiteitsbewijzen, zoals de identiteitskaart staan de gegevens op zowel op de voor- als achterzijde van het document. Vergeet u ook niet een kopie van de achterzijde van document mee te sturen.
- Kopie identiteitsdocument gemachtigd aanvrager (als dit van toepassing is)**  
**Let op:** De kopie moet duidelijk leesbaar zijn, geldig, alle voornamen moeten voluit vermeld staan, de geboortedatum en de geboorteplaats moeten zichtbaar zijn en de handtekening moet duidelijk te zien zijn. Bij een aantal identiteitsbewijzen, zoals de identiteitskaart staan de gegevens op zowel op de voor- als achterzijde van het document. Vergeet u ook niet een kopie van de achterzijde van document mee te sturen.

### Afhankelijk van het type organisatie stuurt u de volgende aanvullende documenten mee:

#### Academisch Ziekenhuis

- Overeenkomst gemeenschappelijk uitvoeringsorgaan (GUO)  
*Dit document bevat de correcte naam van uw organisatie.*
- Afschrift van benoeming als lid van de Raad van Bestuur door de Raad van Toezicht  
*Uit dit document moet blijken dat degene die u aanmeldt als wettelijk vertegenwoordiger, bevoegd is om in naam van de organisatie te handelen.*

#### Ambulancedienst

- Afschrift vergunning  
*Kopie van de door de (Rijks)overheid afgegeven beschikking/vergunning. Uit dit document moet blijken dat uw organisatie een ambulancedienst is.*

#### CIZ

- Vergunning/beschikking van de provincie of gemeente  
*Uit dit document moet blijken dat de organisatie als Bureau Jeugdzorg is ingesteld.*

#### GGD

- Gemeenschappelijke regeling  
*Kopie (oprichtings)document waarin staat dat de GGD door de gemeente (of gezamenlijk door diverse gemeenten) is ingesteld.*
- Aanstellingsdocument  
*Kopie van het afschrift van de benoeming van de wettelijk vertegenwoordiger van de GGD.*

#### Jeugdhulpaanbieder

- Stukken waaruit blijkt dat de jeugdhulpaanbieder jeugdhulp verleent onder de verantwoordelijkheid van de gemeente.
- Notariële akte, oprichtingsdocument, maatschapovereenkomst, deze dient te zijn ondertekend door de notaris of door de zorgverleners die binnen het samenwerkingsverband werkzaam zijn.

Voor meer informatie kunt u terecht op [www.uziregister.nl](http://www.uziregister.nl)