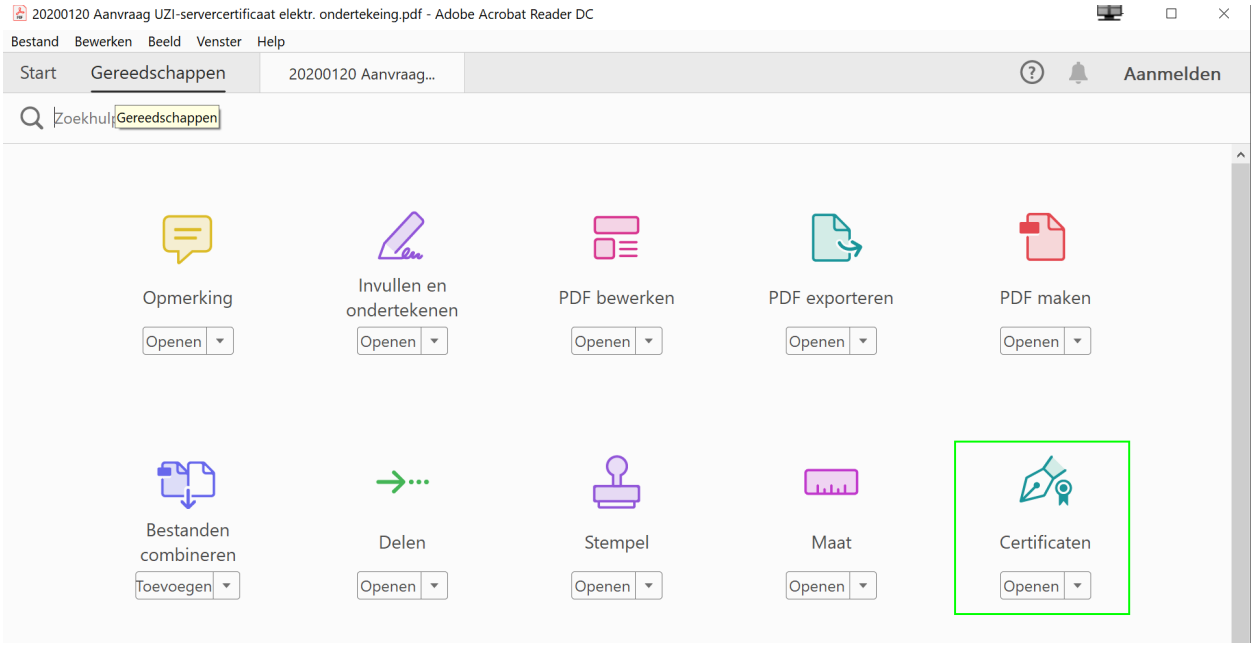
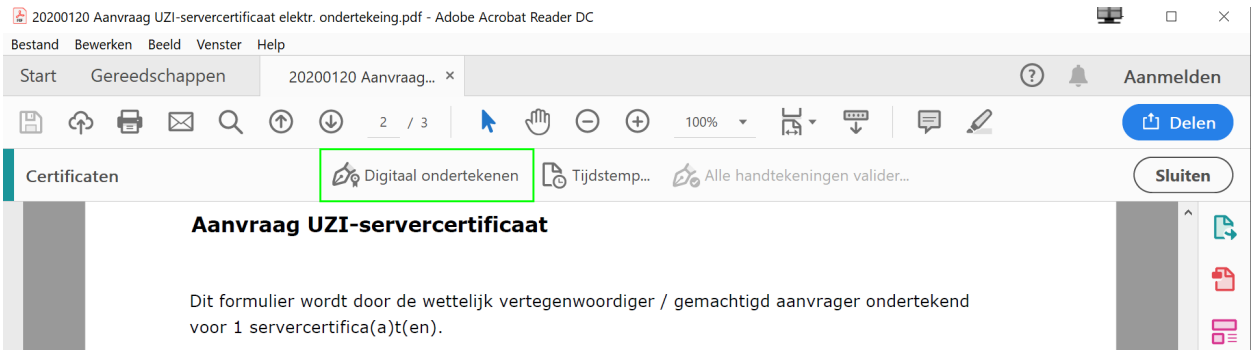
Instructie elektronische ondertekening PDF aanvraagformulier

Deze handleiding beschrijft hoe u een PDF aanvraagformulier elektronisch kunt ondertekenen. Ter illustratie is een bestaand formulier gebruikt maar de werkwijze is bruikbaar voor ieder PDF bestand. Voor deze handleiding is gebruik gemaakt van Adobe Acrobat Reader DC, Nederlandstalig versie 2019.008.20071

- Plaats de pas waarmee u gaat ondertekenen in de kaartlezer.[1]
- Open het formulier in de Acrobat Reader
- Klik op het tabblad Gereedschappen in de navigatiebalk bovenaan de pagina
- Klik bij Certificaten op Openen



Boven het document verschijnt nu een extra balk met ondertekenen met Certificaten



[1] Alleen een persoonlijke PKIoverheid pas, zoals een zorgverlenerpas of medewerkerpas op naam, is toegestaan omdat deze een gekwalificeerd certificaat bevat voor elektronische ondertekening.

➢ Klik op Digitaal ondertekenen.

De volgende melding verschijnt:

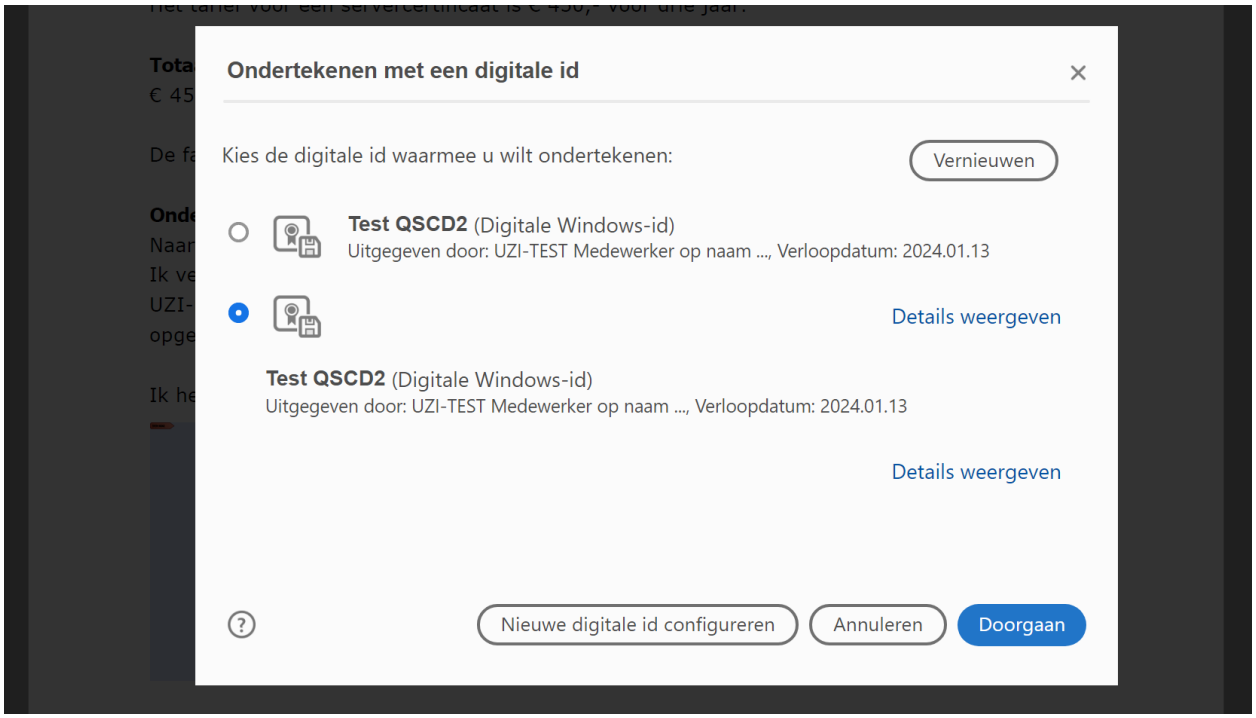
➢ Klik op OK

De cursor verandert nu in een ‘draadkruis’.

➢ Teken met de linker muisknop ingedrukt een vak waar de handtekening zichtbaar moet komen te staan in het document.

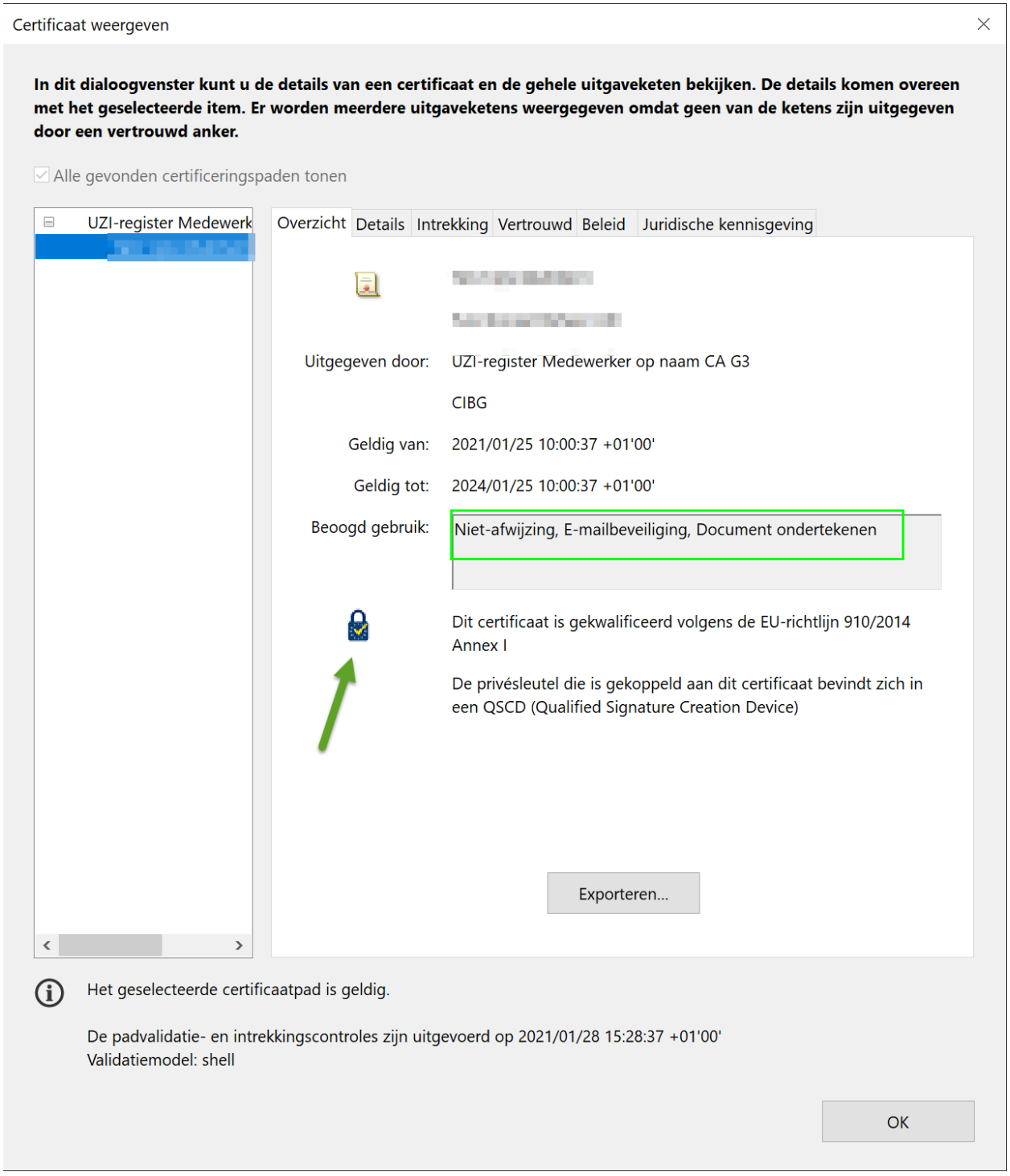
Het kan zijn dat u meteen als u start met tekenen de melding krijgt ‘Er is geen handtekening gemaakt’. Zie dan de bijlage voor de oplossing.

Na het loslaten van de muisknop verschijnt een dialoogvenster om het juiste certificaat voor ondertekening te selecteren.



Bij een PKIoverheid pas worden altijd twee certificaten getoond: het authenticatiecertificaat en het certificaat voor elektronische handtekening (Niet-afwijzing, document ondertekenen). Klik op Details

weergeven. Het handtekeningcertificaat is eenvoudig herkenbaar aan het EU hangslotlogo omdat het voldoet aan de EU regelgeving.

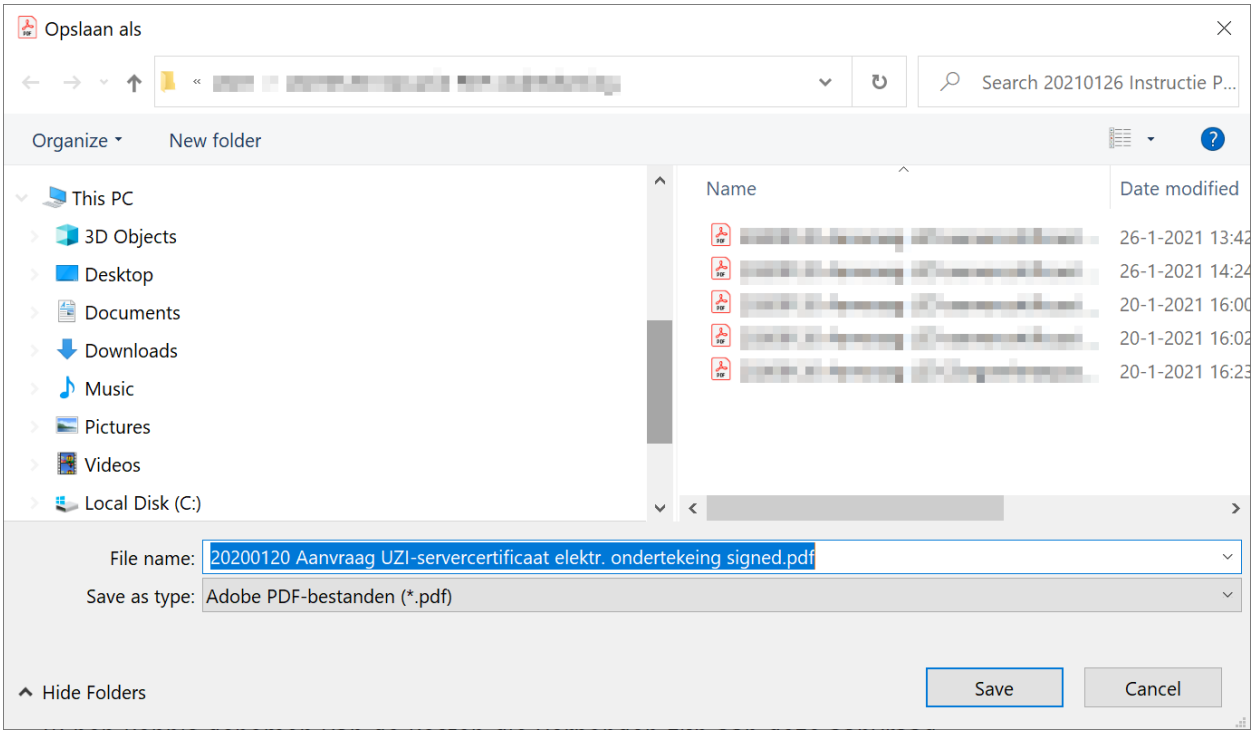


➢ Sluit de details via OK

Klik op Doorgaan Het volgende bevestigingsscherm verschijnt:

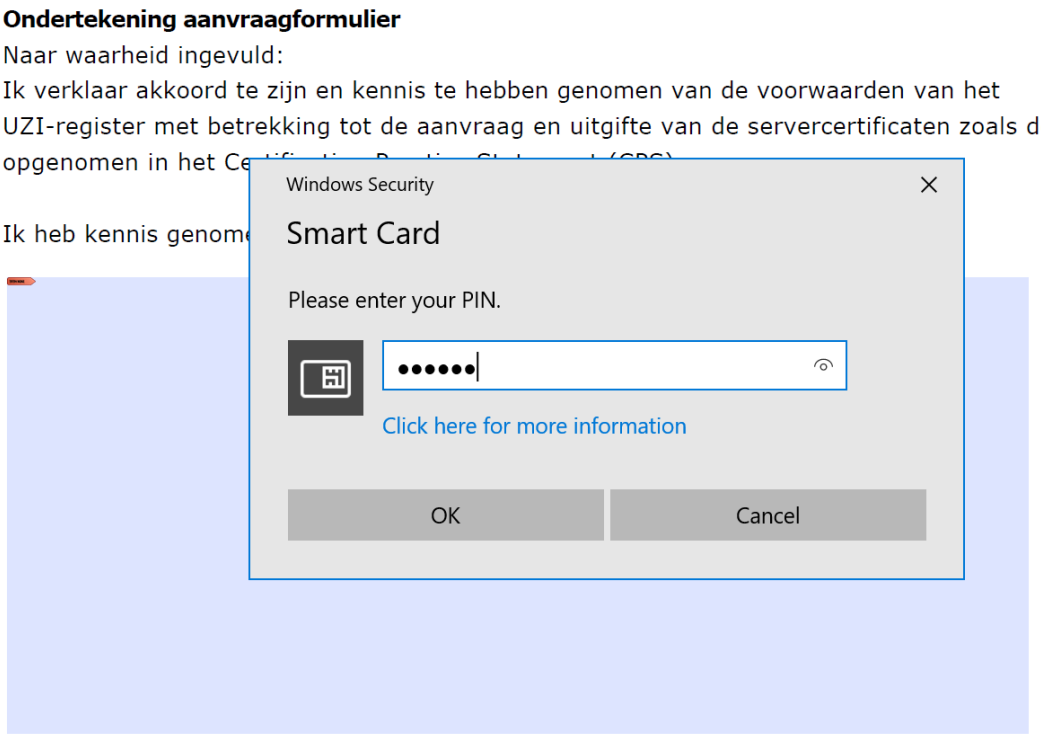
- Klik op Ondertekenen

Er verschijnt een dialoogscherm om de ondertekende versie van het document op te slaan als apart document.



- Kies een andere naam bijv. door ‘signed’ toe te voegen in de nieuwe bestandsnaam.
- Klik op Save / Opslaan.

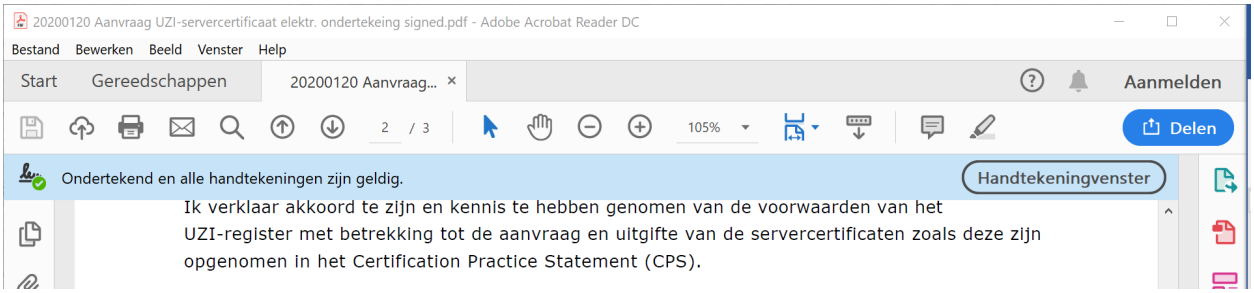
Er verschijnt een scherm voor invoer van de PIN behorend bij de pas.



- Voer de PIN in
- Klik op OK

De handtekening wordt geplaatst en is zichtbaar in het document.

Door het sluiten en heropenen van het document in de Adobe Reader wordt de handtekening nogmaals gecontroleerd en is het resultaat zichtbaar in een nieuw balk.

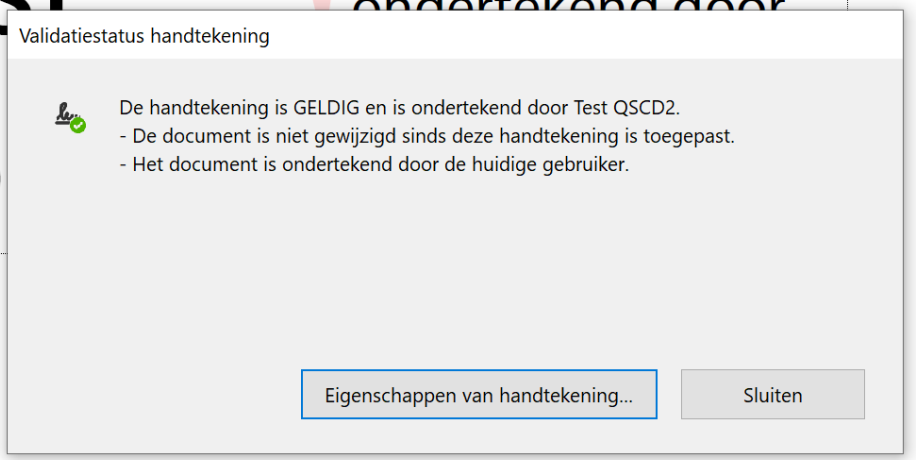


Door op de handtekening te klikken (of op de knop Handtekeningvenster) zijn verdere details op te vragen.

Ik heb kennis genomen van de kosten die verbonden zijn aan deze aanvraag.

Test QS

Digitaal ondertekend door

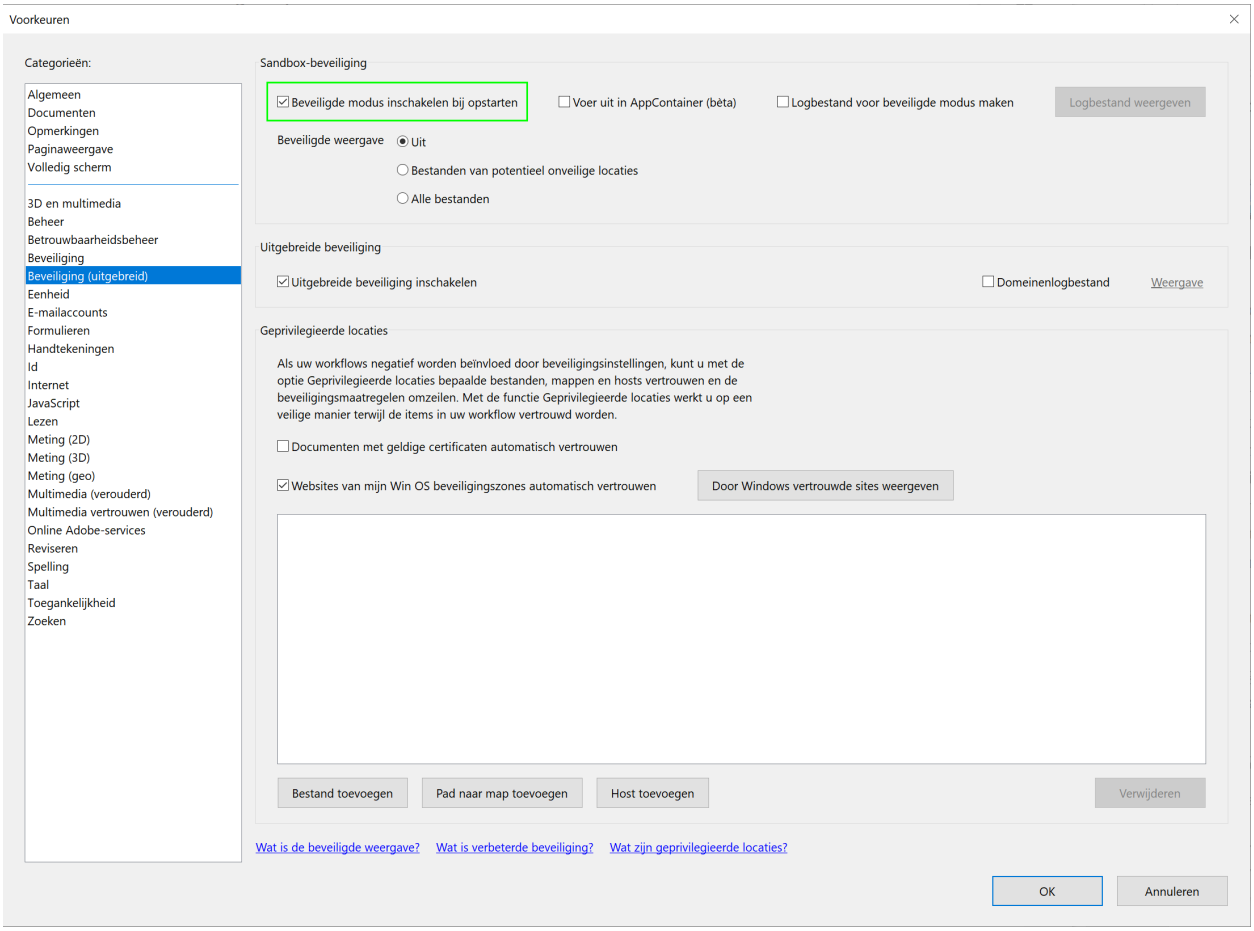


Doc. Ref.

Oplossing van foutmelding ‘Er is geen handtekening gemaakt’

Het kan zijn dat u deze foutmelding krijgt bij het plaatsen van de handtekening

- Ga dan naar Bewerken -> Voorkeuren -> Beveiliging (uitgebreid)
- Vink Beveiligde modus inschakelen bij opstarten uit



- Herstart Adobe Reader

Zie: https://community.adobe.com/t5/acrobat-reader/digital-signature-button-is-not-working-on-pdf/td-p/9916414?page=1

Doc. Ref.