Handleiding

Digitale Aanvraag Faciliteit UZI-register

Aanvragen UZI-servercertificaat / toevoegen en verwijderen gemachtigd aanvrager

Bestemd voor abonnees

Datum 12-11-2026
Versie 1.5

Status Definitief

Inhoud

Inleiding—3

1. Toegang tot de digitale aanvraagfaciliteit—4

2. Aanvragen UZI-servercertificaat—7
2.1 Proces—7
2.2 Stappen aanvraag Servercertificaat—7

3. Toevoegen gemachtigd aanvrager—11
3.1 Proces—11
3.2 Stappen toevoegen gemachtigd aanvrager—11

4. Intrekken gemachtigd aanvrager—16
4.1 Proces—16
4.2 Stappen intrekken gemachtigd aanvrager—16

Inleiding

Via onze Digitale Aanvraag Faciliteit is het mogelijk om online een servercertificaat aan te vragen. Op de Digitale Aanvraag Faciliteit logt u in met uw DigiD of UZI-pas.

In dit document wordt onder meer beschreven:

- Hoe de aanvraag van een servercertificaat via de Digitale Aanvraag Faciliteit werkt.
- Hoe je een persoon kan machtiging, maar ook een machtiging kan intrekken.
- Wat de verschillen zijn ten aanzien van het huidige proces.
- Wat te doen als de abonnee niet via Digitale Aanvraag Faciliteit wil aanvragen.
- Welke foutsituaties er kunnen optreden

De handleiding is bedoeld om abonnees te wijzen op de mogelijkheden en werking van de Digitale Aanvraag Faciliteit bij de aanvraag van servercertificaten.

1. Toegang tot de Digitale Aanvraag Faciliteit

Wie

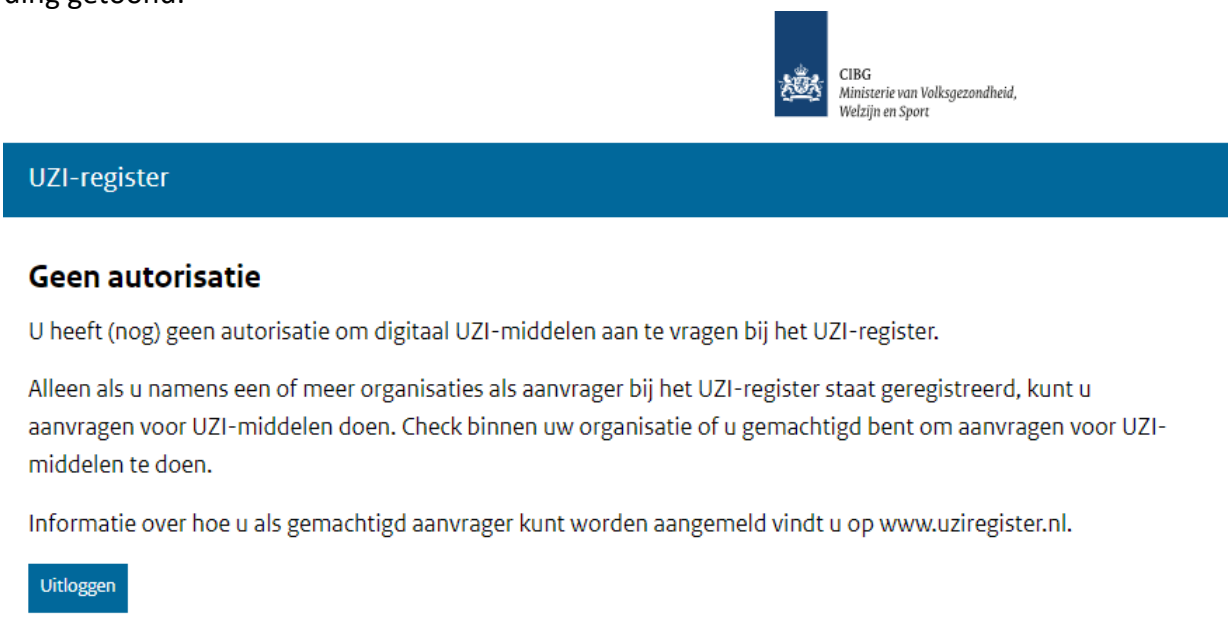
Toegang tot de Digitale Aanvraag Faciliteit krijgen alleen personen die bij het UZI-register bekend zijn en de rol hebben van wettelijk vertegenwoordiger of gemachtigd aanvrager bij één of meer actieve abonnees. Dit betekent dus dat een nieuwe zorgaanbieder of organisatie eerst de abonneeregistratie moet doen en na bevestiging van de abonneeregistratie via de Digitale Aanvraag Faciliteit een servercertificaat kan aanvragen. De formulieren om abonnee te worden vindt u op de website.



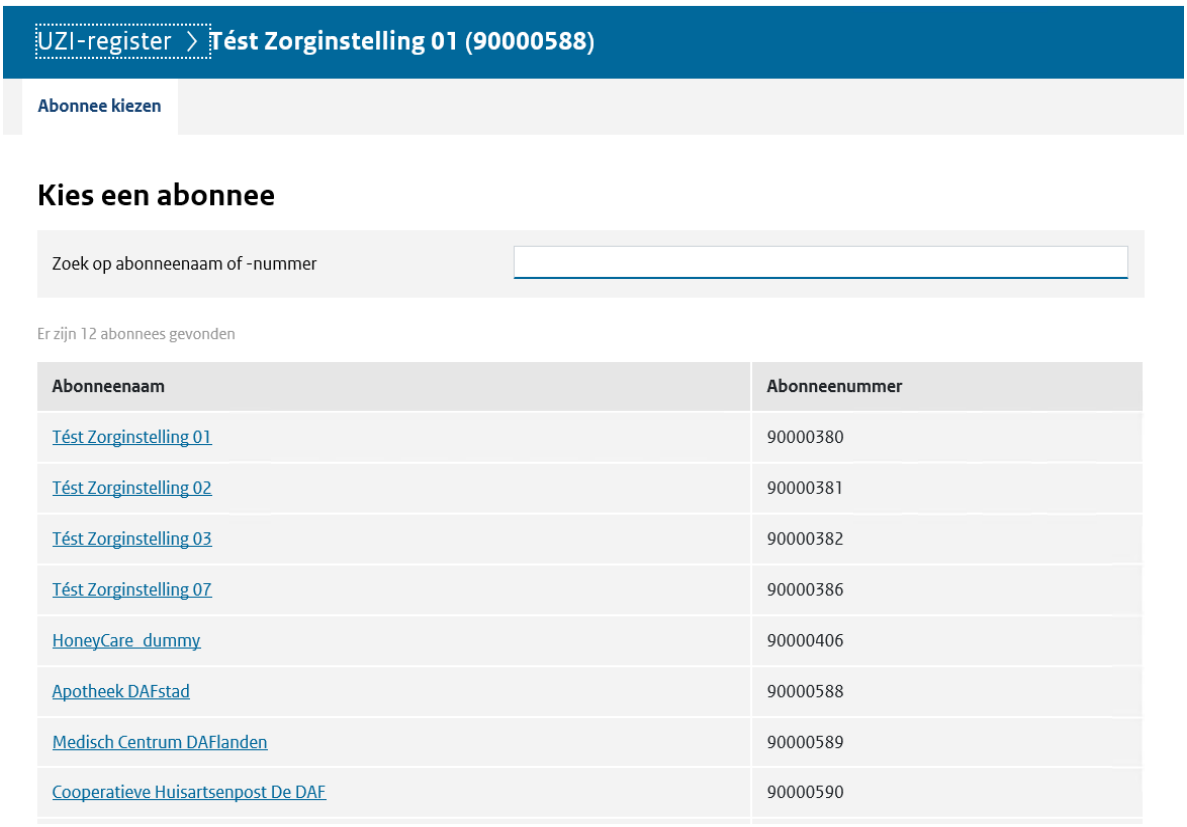
Hoe

Om toegang te krijgen moet de aanvrager inloggen met DigiD of zijn/haar persoonlijke UZI-pas. Vervolgens controleert het systeem of de persoon in ons register voorkomt als wettelijk vertegenwoordiger of gemachtigd aanvrager bij een actieve abonnee. Als dit zo is krijgt de persoon toegang tot de Digitale Aanvraag Faciliteit.

Als de persoon die inlogt nog niet over de juiste rechten beschikt wordt de volgende melding getoond:



Indien de persoon die inlogt gemachtigd is voor twee of meer abonnees wordt een keuzescherm getoond waarbij een abonnee geselecteerd kan worden.



Als de persoon die inlogt gemachtigd is voor één abonnee, wordt meteen het abonnee scherm getoond:



2. Aanvragen UZI-servercertificaat

2.1 Proces

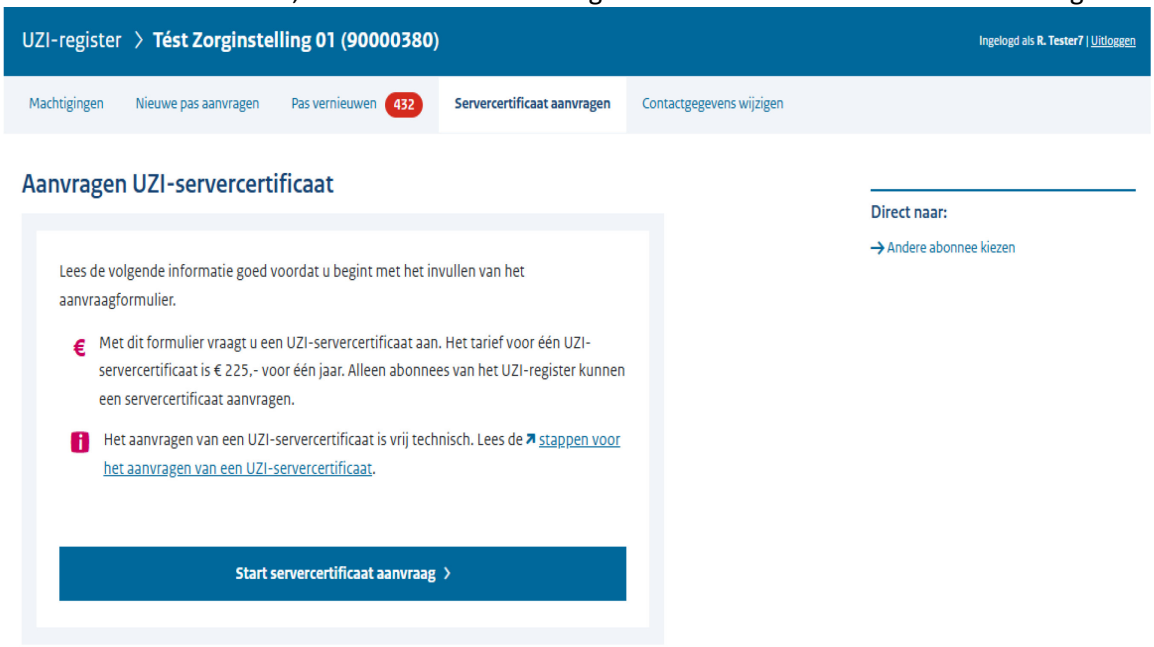
De stappen van het gehele aanvraagproces staan beschreven op onze website op
https://www.uziregister.nl/servercertificaat/vraag-een-uzi-servercertificaat-aan
Deze handleiding beschrijft de stappen van *Stap 3: Vul het aanvraagformulier in*

Benodigdheden

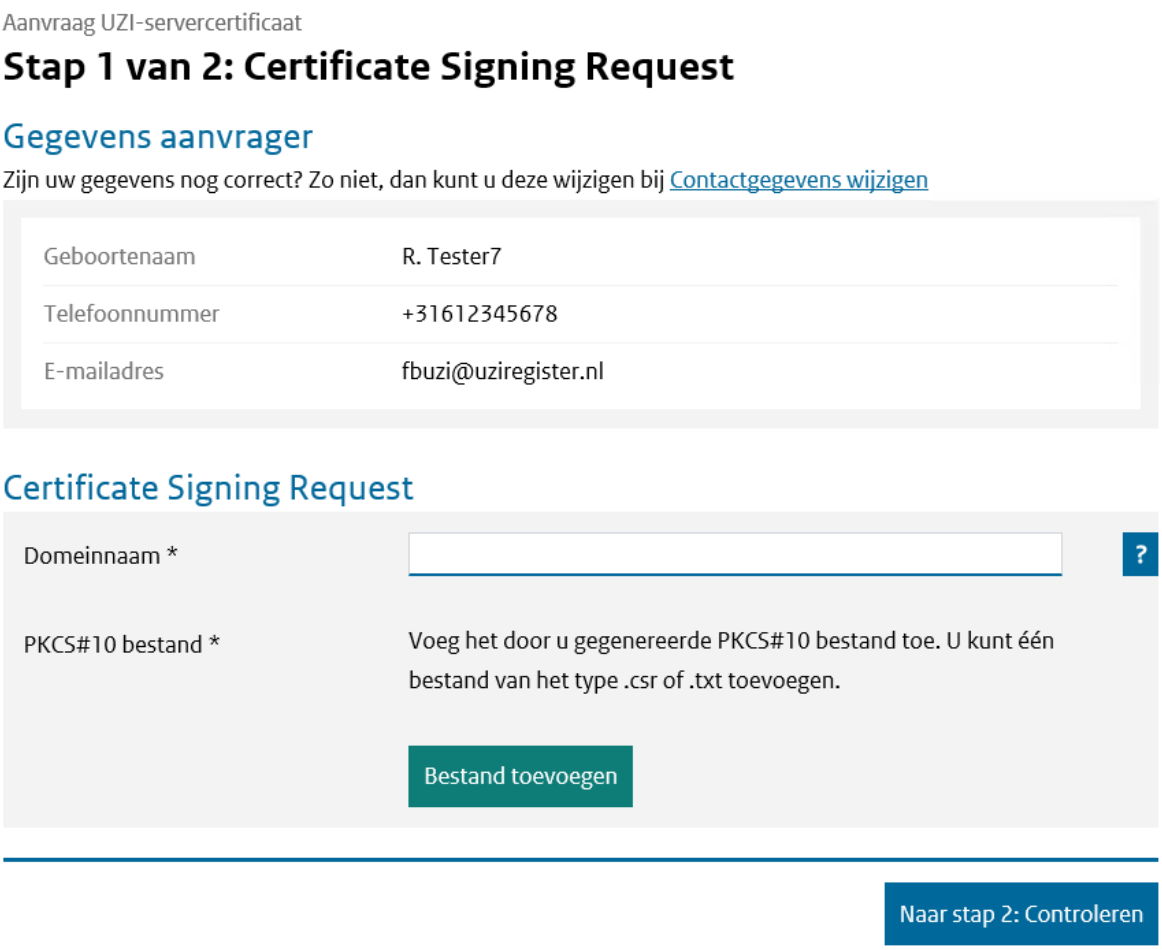
- Domeinnaam
- PKCS#10 Bestand
- Contactgegevens voor verzenden UZI-servercertificaat en eventueel Identiteitsvaststelling (mobiele nummer & e-mailadres aanvrager)

2.2 Stappen aanvraag Servercertificaat

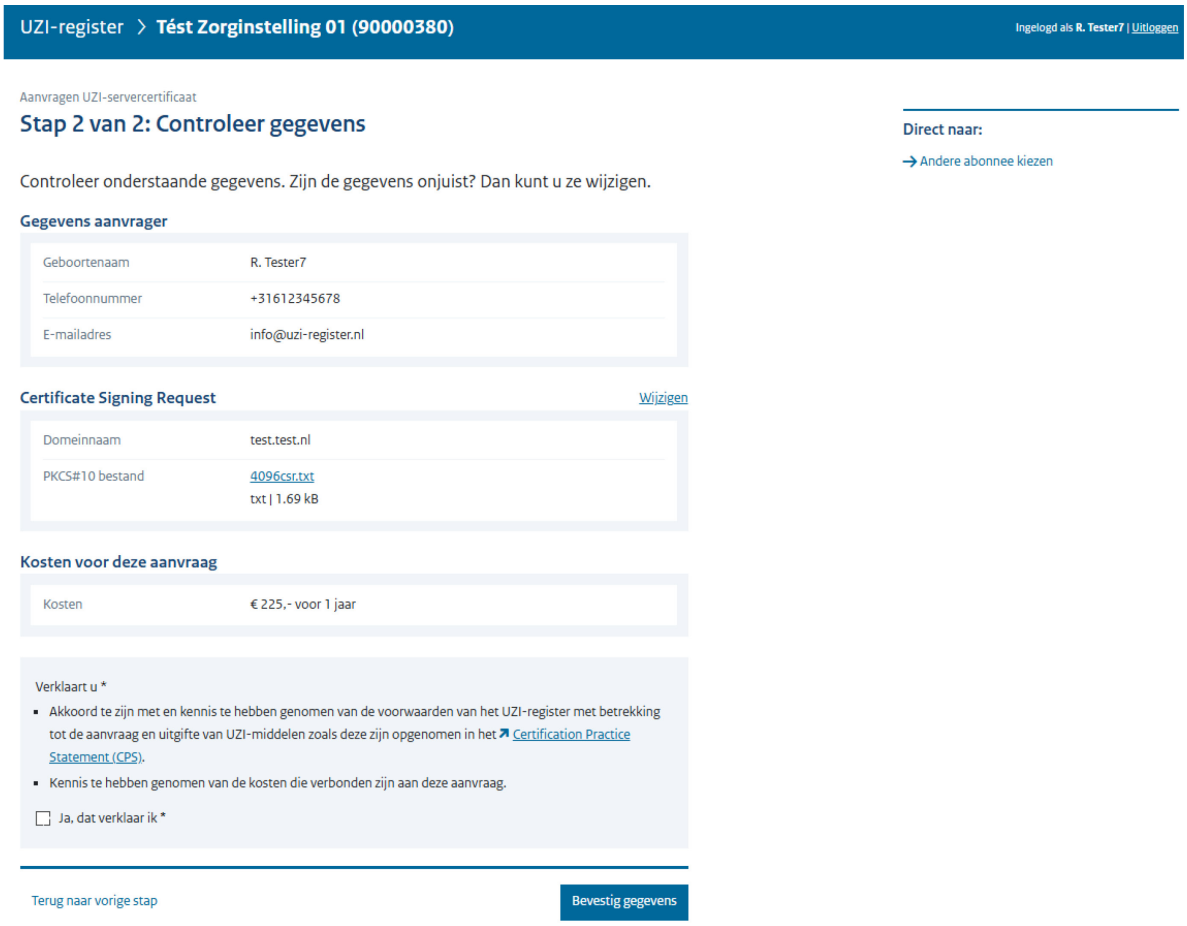
1. Log in op de Digitale Aanvraag Faciliteit met uw UZI-pas of DigiD
2. Kies de gewenste abonnee (als u voor meer dan 1 abonnee geregistreerd staat)
3. Kies het tabblad; servercertificaat aanvragen en start de servercertificaat aanvraag



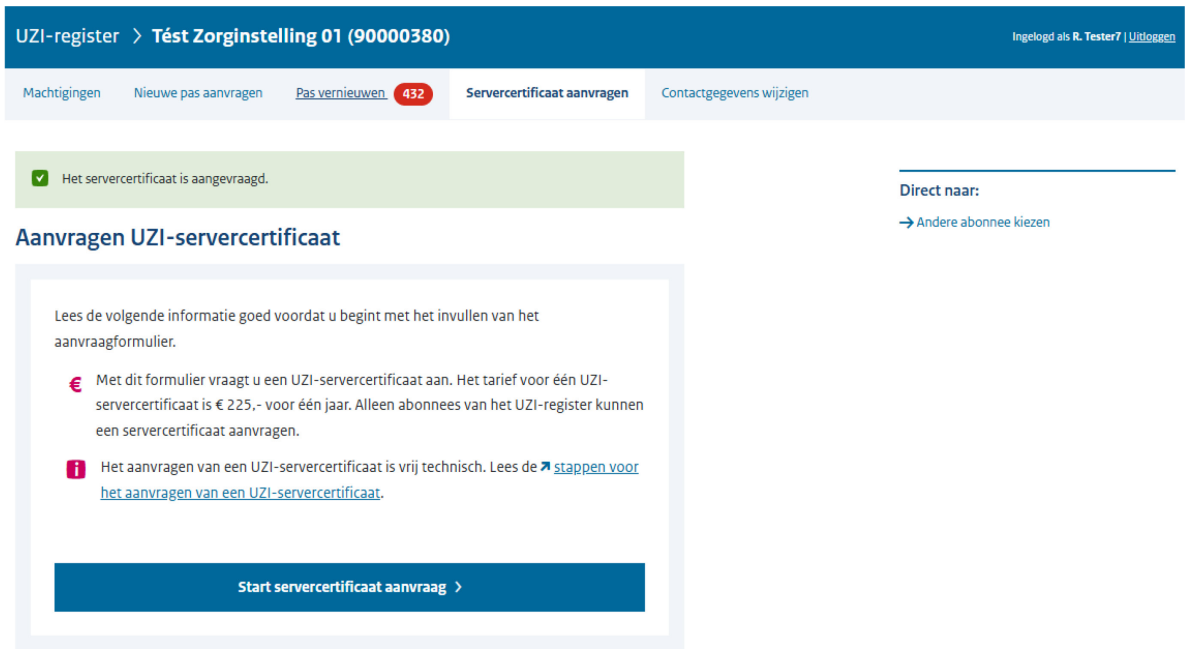
4. Klik op de button *'Start servercertificaat aanvraag'*



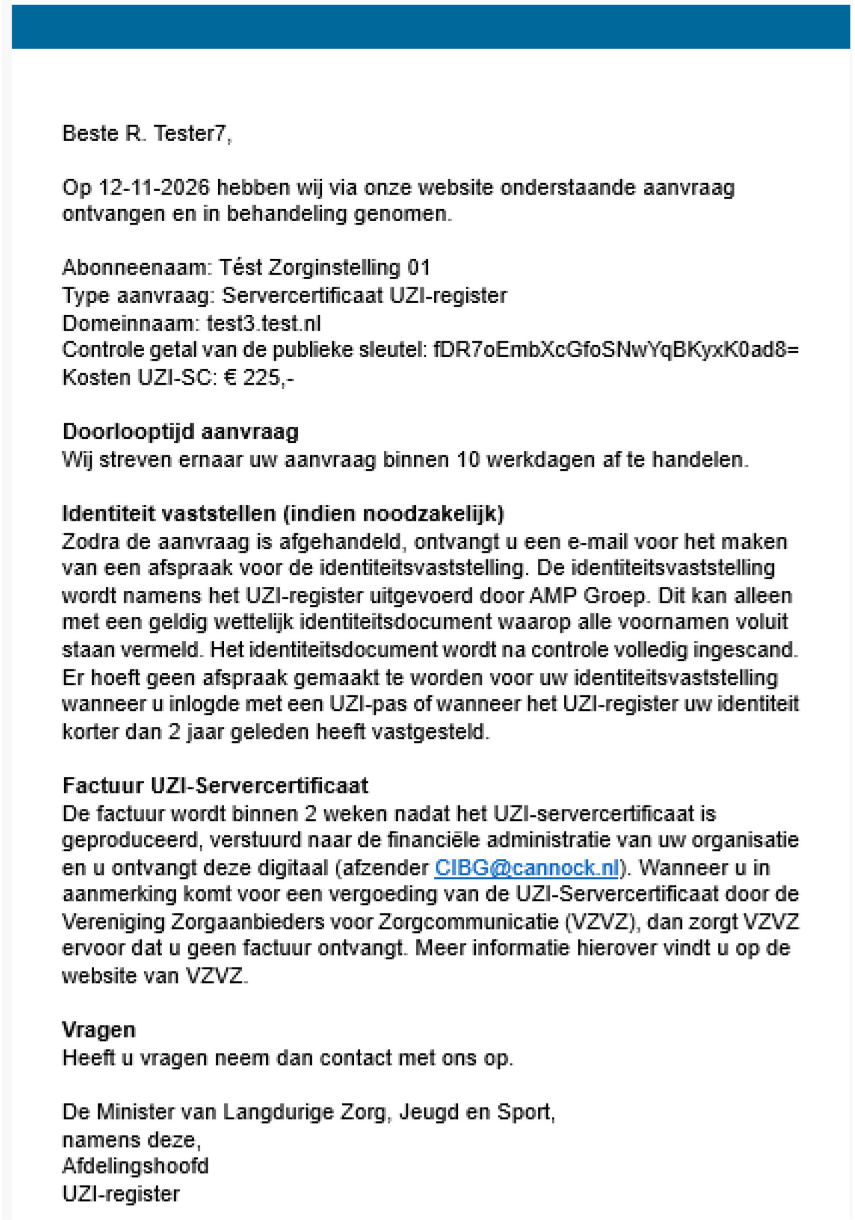
5. Controleer of de contactgegevens actueel zijn. Zo niet; wijzig deze dan eerst
6. Vul de gewenste domeinnaam in
7. Voeg via de knop *'Bestand toevoegen'* het PKCS#10 bestand toe
8. Klik op de knop *'Naar stap 2: Controleren'*



9. Controleer of de geselecteerde abonnee en de opgegeven gegevens (inclusief PKCS#10 bestand) volledig en juist zijn
10. Vink bij de verklaring de box '*Ja, dat verklaar ik'* aan en klik op de button *Bevestig gegevens*
11. U krijgt een bevestiging op uw scherm:



U ontvangt per e-mail een bevestiging van uw aanvraag In deze e-mail kunt u zien met welke gegevens u de aanvraag heeft gedaan.



Beste R. Tester7,

Op 12-11-2026 hebben wij via onze website onderstaande aanvraag ontvangen en in behandeling genomen.

Abonneenaam: Test Zorginstelling 01
Type aanvraag: Servercertificaat UZI-register
Domeinnaam: test3.test.nl
Controle getal van de publieke sleutel: fDR7oEmbXcGfoSNwYqBKyxK0ad8=
Kosten UZI-SC: € 225,-

Doorlooptijd aanvraag
Wij streven ernaar uw aanvraag binnen 10 werkdagen af te handelen.

Identiteit vaststellen (indien noodzakelijk)
Zodra de aanvraag is afgehandeld, ontvangt u een e-mail voor het maken van een afspraak voor de identiteitsvaststelling. De identiteitsvaststelling wordt namens het UZI-register uitgevoerd door AMP Groep. Dit kan alleen met een geldig wettelijk identiteitsdocument waarop alle voornamen voluit staan vermeld. Het identiteitsdocument wordt na controle volledig ingescand. Er hoeft geen afspraak gemaakt te worden voor uw identiteitsvaststelling wanneer u inlogde met een UZI-pas of wanneer het UZI-register uw identiteit korter dan 2 jaar geleden heeft vastgesteld.

Factuur UZI-Servercertificaat
De factuur wordt binnen 2 weken nadat het UZI-servercertificaat is geproduceerd, verstuurd naar de financiële administratie van uw organisatie en u ontvangt deze digitaal (afzender CIBG@cannock.nl). Wanneer u in aanmerking komt voor een vergoeding van de UZI-Servercertificaat door de Vereniging Zorgaanbieders voor Zorgcommunicatie (VZVZ), dan zorgt VZVZ ervoor dat u geen factuur ontvangt. Meer informatie hierover vindt u op de website van VZVZ.

Vragen
Heeft u vragen neem dan contact met ons op.

De Minister van Langdurige Zorg, Jeugd en Sport,
namens deze,
Afdelingshoofd
UZI-register

12. **U heeft de aanvraag ingediend. De vervolgstappen staan beschreven op:** https://www.uziregister.nl/servercertificaat/vraag-een-uzi-servercertificaat-aan

Kan een aanvrager zijn aanvraag van een servercertificaat na het versturen via de Digitale Aanvraag Faciliteit nog annuleren?
Het annuleren van een servercertificaat aanvraag is mogelijk als de aanvrager direct na het indienen een onjuistheid in de aanvraag aantreft en de aanvraag nog niet is afgehandeld door het UZI-register.

3. Toevoegen gemachtigd aanvrager

3.1 Proces

Wie mag een gemachtigd aanvrager toevoegen?
Alleen een persoon die geregistreerd staat als wettelijk vertegenwoordiger kan een aanvrager toevoegen.

Benodigdheden online toevoegen gemachtigd aanvrager:

- Burgerservicenummer of het UZI-nummer beoogd gemachtigd aanvrager
- Geboortedatum beoogd gemachtigd aanvrager
- Contactgegevens (mobiele nummer & e-mailadres beoogd gemachtigd aanvrager)

Wilt u een wettelijk vertegenwoordiger toevoegen? Dit kan niet online; ga naar Toevoegen verwijderen wettelijk vertegenwoordiger UZI-register voor het aanvraagformulier.

3.2 Stappen toevoegen gemachtigd aanvrager

Hiertoe worden de volgende stappen doorlopen:
1. Log in op de Digitale Aanvraag Faciliteit
2. Kies de gewenste abonnee (als u voor meer dan 1 abonnee geregistreerd staat)



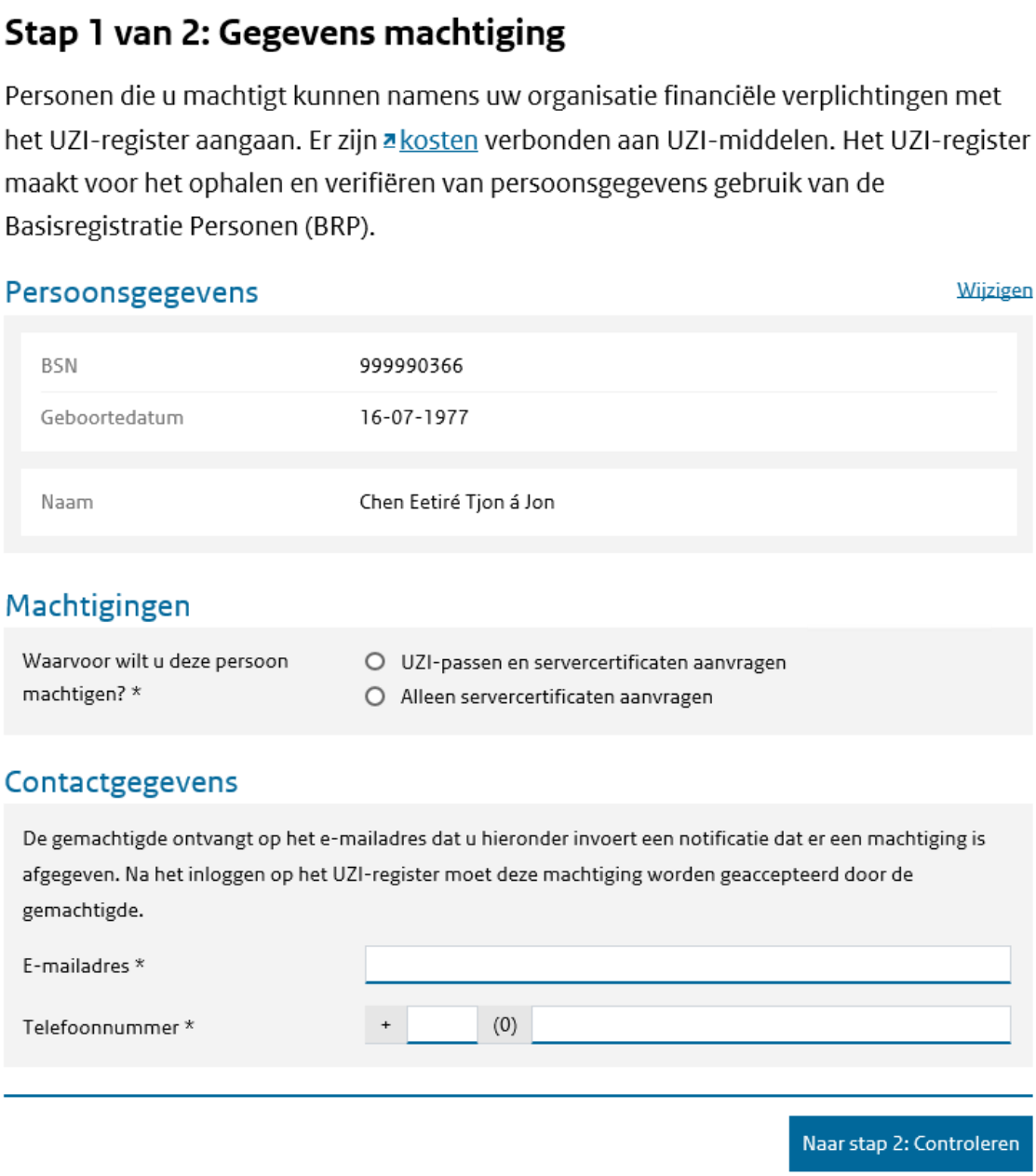
3. Gaan naar de tab; machtigingen
4. Kies: nieuwe aanvrager machtigen



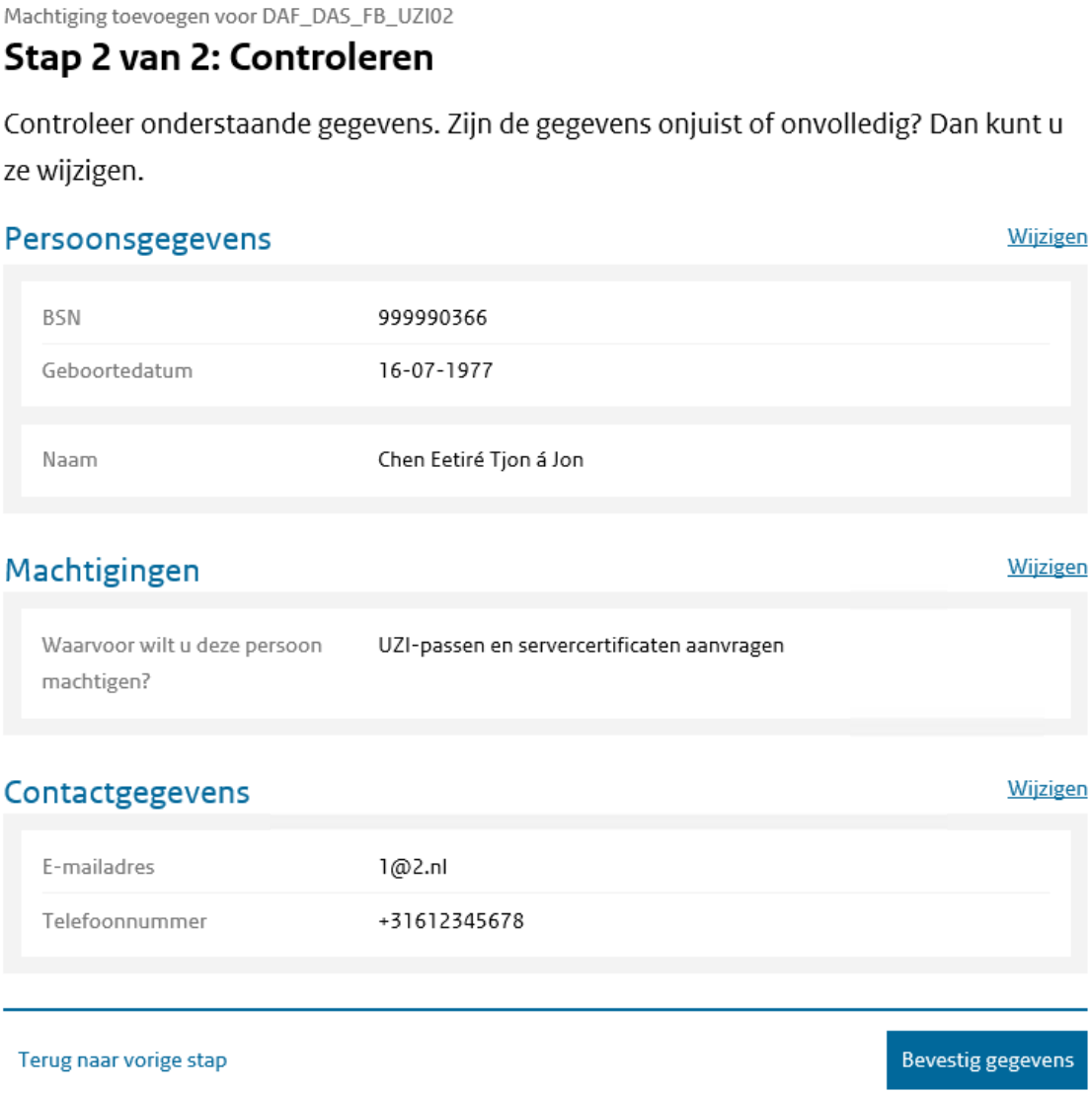
Je komt in het volgende scherm terecht:



5. Kies voor zoeken op basis van UZI-nummer of BSN
    a. Optie UZI-nummer: Vul het UZI-nummer van de beoogd gemachtigd aanvrager in
    b. Optie BSN: Vul het Burgerservicenummer van de beoogd gemachtigd aanvrager in
6. Vul de geboortedatum van de beoogd gemachtigd aanvrager in
7. Vink de box aan bij Verklaring.
8. Klik op de knop *'Gegevens controleren'*



9. Controleer of de gewenste persoon wordt getoond.
10. Kies waarvoor u deze persoon wilt machtigen.
11. Vul de contactgegevens (mobiele nummer & e-mailadres beoogd gemachtigd aanvrager) in.
12. Klik op de knop *'Naar stap 2: Controleren'*



13. Controleer of alle gegevens juist en volledig zijn.
    a. Zo nee, klik op ‘Wijzigen’ of ‘Terug naar vorige stap’ om de gegevens aan te passen.
    b. Zo ja, klik op de knop ‘Bevestig gegevens’ op de aanvraag in te dienen.
14. U krijgt een bevestiging van indienen op uw scherm te zien.

De beoogd gemachtigd aanvrager dient de vervolgstappen te doorlopen:

15. De beoogd gemachtigd aanvrager ontvangt een e-mail op het opgegeven e-mailadres.



16. De gemachtigd aanvrager logt in op de Digitale Aanvraag Faciliteit met UZI-pas of DigiD.
17. De gemachtigd aanvrager geeft aan of hij de machtiging wil accepteren of weigeren.



18. Na acceptatie is de gemachtigd aanvrager direct bevoegd om UZI-middelen aan te vragen (volgens het opgegeven machtigingsniveau)
19. De wettelijk vertegenwoordiger ontvangt een schriftelijk bevestiging

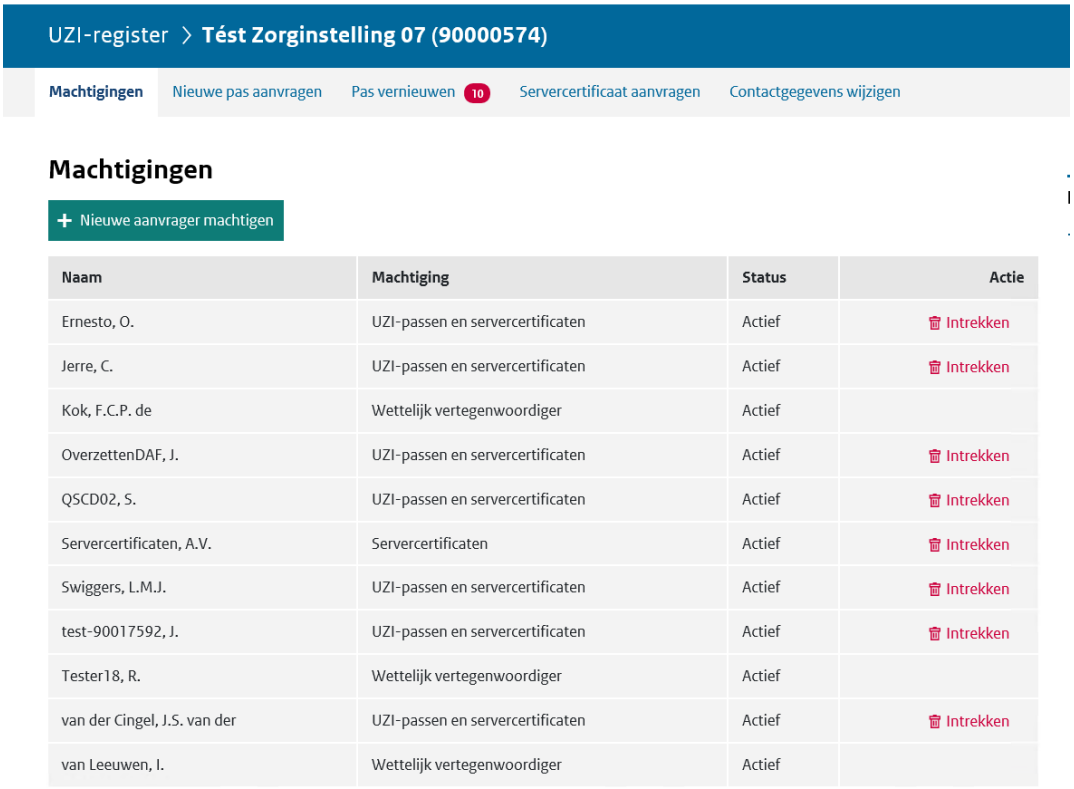
4. Intrekken gemachtigd aanvrager

4.1 Proces

Wie mag een machtiging intrekken?

- Een wettelijk vertegenwoordiger is bevoegd om alle machtigingen van aanvragers in te trekken.
- Een gemachtigd aanvrager is alleen bevoegd om zijn eigen machtiging in te trekken.

Op het tabblad machtigingen is te zien welke personen er namens de geselecteerde abonnee gemachtigd zijn en wie er als wettelijk vertegenwoordiger staan geregistreerd.

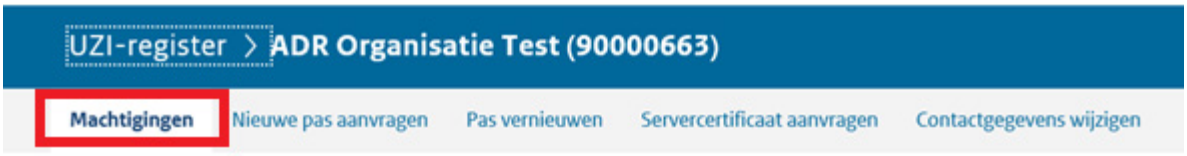


In bovenstaande afbeelding is er ingelogd door een persoon die als wettelijk vertegenwoordiger geregistreerd staat, want de actie *intrekken* wordt bij meerdere personen getoond.

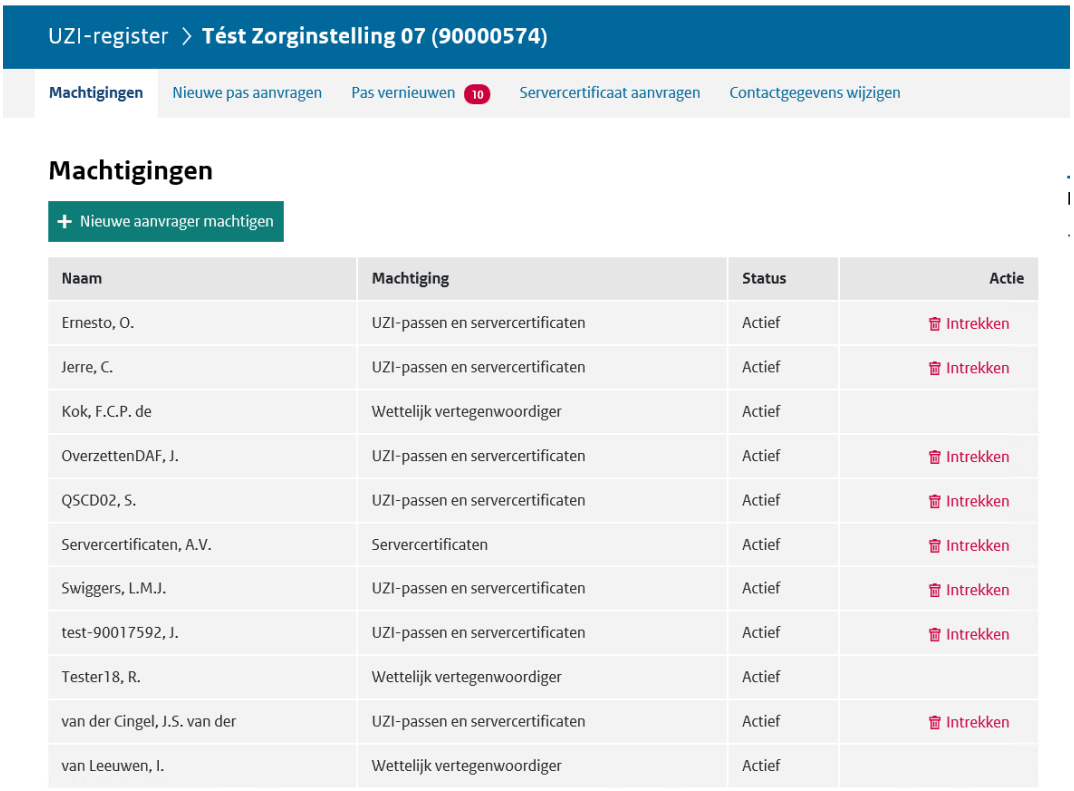
4.2 Stappen intrekken gemachtigd aanvrager

Hiertoe worden de volgende stappen doorlopen:

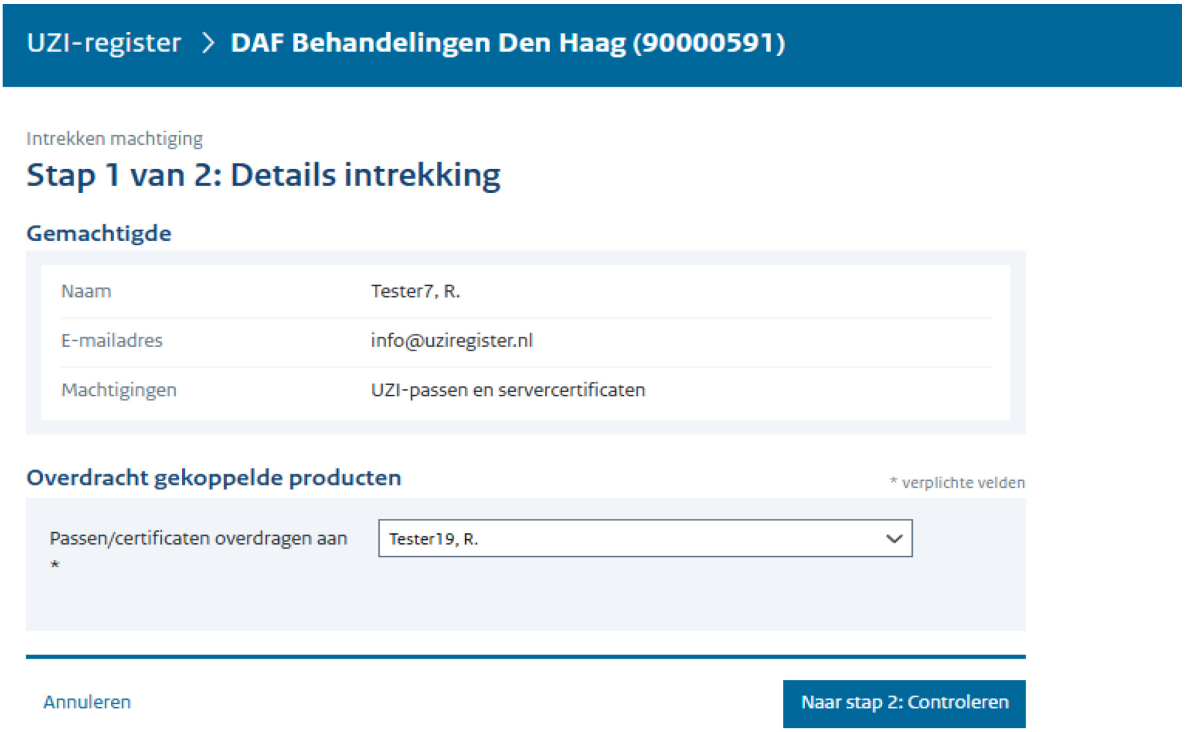
1. Log in op de Digitale Aanvraag Faciliteit
2. Kies de gewenste abonnee (als u voor meer dan 1 abonnee geregistreerd staat)



3. Gaan naar de tab; machtigingen

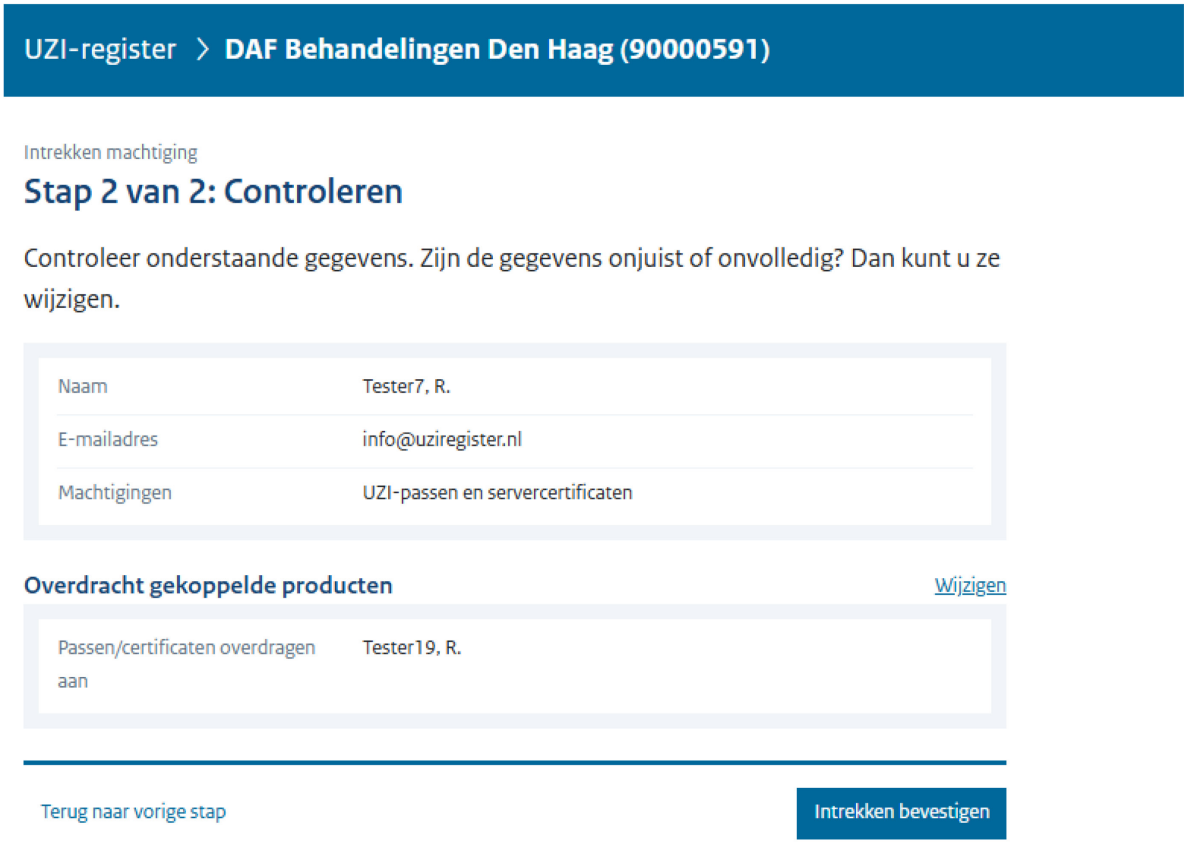


4. Klik op de regel achter de persoon waarvan u de machtiging wilt intrekken op *'Intrekken'*



Overdracht gekoppelde producten
Indien de persoon waarvan de machtiging wordt ingetrokken producten in beheer heeft, dan moet de diegene een andere persoon selecteren die aanvrager of wettelijke vertegenwoordiger is om de producten over te zetten. Als die persoon geen producten heeft om over te dragen, krijg je de optie om producten over te dragen niet.

5. Selecteer in de drop down een persoon waarop de gekoppelde producten moeten worden overgedragen. Dit doe je door in de dropdown menu een persoon te selecteren.
6. Klik op de knop *'Naar stap 2: Controleren'*



7. *Controleer de gegevens.* Indien correct, klik op de knop *'intrekken bevestigen'.*

   De machtiging wordt per direct ingetrokken en de persoon waarvan de machtiging is ingetrokken is niet meer zichtbaar in het overzicht gemachtigden.



8. De wettelijk vertegenwoordiger ontvang een schriftelijk bevestiging van het intrekken van de machtiging.